

МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. Київ

«30» травня 2023 року

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОНСУЛЬТАНТІВ З УПРАВЛІННЯ», далі – Сторона 1, яка не є платником податку на прибуток, в особі Президента Трофимової Ольги Кирилівни, яка діє на підставі Статуту та Протоколу Загальних Зборів №11 від 9.12.2020р., та

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі – Сторона-2) в особі ректора Азюковського Олександра Олександровича, який діє на підставі Статуту (далі – Сторони), уклали цей Меморандум про співпрацю (далі – Меморандум) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ТА МЕТА МЕМОРАНДУМУ

1.1. Метою Меморандуму між ГО «Всеукраїнська асоціація консультантів з управління» (СМС-UKRAINE) та Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» є стратегічне партнерство, спрямоване на:

- розвиток управлінської та економічної університетської освіти, її практичної та дослідницької складових;
- посилення науково-методологічного підґрунтя розвитку менеджменту та управлінського консультування;
- просування інноваційних управлінських технологій розвитку підприємств, поширення сучасних інструментів менеджменту, що застосовують у практиці вітчизняні та міжнародні компанії;
- посилення консалтингової підтримки розвитку вітчизняних бізнес-організацій, підвищення їх інноваційного потенціалу.

1.2. Предметом Меморандуму є спільна діяльність Сторін для досягнення мети Меморандуму, що здійснюється у форматі підготовки та проведенні спільних заходів, проектів і програм, створення спільного інформаційного простору для професійного спілкування консультантів, топ менеджменту бізнес-організацій, викладачів та студентів.

2. НАПРЯМИ СПІВПРАЦІ

2.1. Для досягнення мети, що складає предмет договору, Сторони мають намір здійснювати співробітництво за такими напрямками:

2.1.1. Проведення спільних досліджень з метою визначення стану і тенденцій розвитку підприємницької культури, застосування управлінських технологій у практиці підприємств, виявлення трендів становлення вітчизняного ринку управлінського консультування і регіональних особливостей його формування, а також перспектив розвитку професіоналізації сфери консалтингової діяльності в Україні;

2.1.2. Здійснення науково-дослідних розробок у сфері діагностування і виявлення проблематики розвитку підприємств у цифровій економіці, чинників впливу на вибір напрямів розвитку підприємств різних бізнес-профілів, масштабів і стратегічного позиціонування в екосистемах;

2.1.3. Здійснення науково-практичних досліджень у сфері генерування і поширення нових знань у сфері економіки та управління підприємством, створення та застосування сучасних управлінських технологій та інструментів, що забезпечують розвиток сучасних бізнес-організацій.

2.1.4. Розроблення і впровадження методології та інструментарію консалтингової підтримки розвитку економічних систем, напрямів та механізмів трансферу управлінських знань і технологій задля забезпечення стратегічних змін на підприємстві.

2.1.5. Сприяння поглибленню практичних знань і навичок здобувачів щодо організації консалтингового процесу відповідно до міжнародних стандартів ISO 20700, шляхом включення у навчальний процес майстер-класів, воркшопів, гостьових лекцій, бізнес-турнірів та інших заходів, які проводять представники Сторони 1.

2.1.6. Проведення спільних проєктів, круглих столів, майстер - класів за взаємною згодою сторін щодо популяризації управлінських технологій та менеджмент-консалтингу.

2.1.7. Надання професійного менторінгу для викладачів університету з метою посилення практичної спрямованості освітніх компонентів.

2.1.8. Залучення консультантів Сторони 1 для професійного менторінгу здобувачів випускних курсів бакалаврату та магістратури при виконанні кваліфікаційних робіт (умови та кількість здобувачів обговорюються у кожному випадку окремо).

2.1.9. Залучення консультантів Сторони 1 до участі у журі студентських олімпіад, турнірів, презентацій проєктів та дослідницьких робіт, спрямованих на розвиток потенціалу обдарованої молоді.

2.1.10. Обмін банерами з логотипами та їх розміщення на інтернет-сайтах Сторін у рубриці «Партнери».

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН Сторони приймають на себе зобов'язання стратегічної взаємодії у проведенні освітніх і дослідницьких проєктів у сфері менеджменту та управлінського консультування.

3.2. Для досягнення мети, що складає предмет Меморандуму, Сторони мають право:

3.2.1. Створювати спільні робочі групи, проводити наради.

3.2.2. Здійснювати взаємну допомогу у підготовці, розробці, реалізації спільних програм та інших заходів у порядку, що визначається окремими угодами.

3.2.3. Повідомляти про результати спільної роботи в періодичних виданнях, наукових публікаціях, на семінарах, конференціях тощо за умови попереднього погодження текстів інформаційних повідомлень.

3.2.4. Проводити підготовку спільних публікацій, інформаційних повідомлень про діяльність партнерів.

3.2.5. Організовувати та проводити спільні або ініційовані однією з сторін дослідницькі роботи, навчальні події, конференції, круглі столи тощо.

3.3. Для досягнення мети, що складає предмет Меморандуму, Сторони зобов'язуються:

3.3.1. Призначити відповідальну особу за здійснення співпраці між Сторонами.

3.3.2. Забезпечувати високий рівень цільової підготовки фахівців у сфері економіки та управління громадськими і бізнес-організаціями, а також управлінського консалтингу.

3.3.3. Залучати провідних спеціалістів Сторін для практичної реалізації договору.

3.3.4. Проводити обмін інформацією.

3.4. Взаємні права та зобов'язання сторін по виконанню узгоджених програм та інші обов'язки Сторін можуть регулюватися додатковими договорами, протоколами та іншими документами, які, у випадку їх укладення, будуть невід'ємною частиною цього Меморандуму.

3.5. Сторони своєю взаємодією забезпечують виконання умов цього Меморандуму на високому професійному рівні згідно з нормами ділової етики.

3.6. Сторони регулярно аналізують одержані результати, зміст існуючих проблем і спільними зусиллями коригують хід виконання взаємних зобов'язань згідно з цим Меморандумом.

4. СТРОК ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дня його підписання Сторонами та укладається строком на 3 (три) роки. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний трирічний термін, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу про свій намір припинити його дію не пізніше як за один місяць до закінчення строку дії Меморандуму.

4.2. Сторони можуть достроково припинити дію Меморандуму в будь-який час, письмово повідомивши про це іншу Сторону за один місяць до дати припинення.

4.3. У разі припинення дії Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

5. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

5.1. Сторони зобов'язуються забезпечити дотримання ними вимог антикорупційного законодавства України та повну відповідальність за його порушення.

5.2. Сторони погоджуються не здійснювати, прямо чи опосередковано, жодних грошових виплат, передачі майна, надання переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-якої іншої вигоди нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав з метою чинити вплив на рішення іншої Сторони чи її службових осіб з тим, щоб отримати будь-яку вигоду або перевагу.

5.3. Кожна із Сторін Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, зокрема шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їхню адресу робіт (послуг) та іншими способами, не зазначеними у цьому пункті, що ставить працівника в певну залежність і спрямовує на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

5.4. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу, відповідна Сторона зобов'язана невідкладно повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі (з посиланнями на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися таке порушення).

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Цей Меморандум укладено українською мовою у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, при цьому всі примірники є автентичними та мають однакову юридичну силу.

6.2. Цей Меморандум визначає учасників, форми й загальні умови співпраці Сторін. Конкретні умови щодо виконання спільних завдань у рамках проєктів, заходів тощо, будуть визначатися Сторонами окремими договорами.

6.3. Сторони розуміють і визнають, що всі відносини, які виникли між ними в рамках Меморандуму, будуються на взаєморозумінні, повазі, засадах рівності сторін і чесних партнерських взаємин.

6.4. У разі спільної згоди Сторони можуть змінювати окремі положення Меморандуму шляхом підписання додаткової угоди, яка стає невід'ємною частиною цього Меморандуму.

6.5. Усі суперечки між Сторонами, що стосуються виконання та тлумачення Меморандуму, регулюються шляхом проведення прямих переговорів між Сторонами.

6.6. Цей Меморандум не є попереднім договором у розумінні ст. 635 Цивільного кодексу України та ст. 182 Господарського кодексу України та не покладає на Сторони юридичних наслідків.

6.7. Цей Меморандум не впливає на зобов'язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними або фізичними особами.

6.8. Цей Меморандум не покладає на Сторони жодних фінансових зобов'язань. У разі виникнення фінансових взаємовідносин для досягнення конкретних цілей між Сторонами укладатимуться відповідні додаткові договори.

6.9. Якщо в ході виконання Меморандуму Сторонам стала відома конфіденційна інформація, Сторони зобов'язуються не передавати її третім особам і не використовувати на особисту користь.

6.10. Підписуючи Меморандум, Сторони підтверджують, що ними створено належні умови для захисту та збереження персональних даних, а також беруть на себе зобов'язання дотримуватись вимог законодавства з питань захисту персональних даних.

6.11. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов Меморандуму і не врегульовані ним, регламентуються нормами законодавства України.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона-1

ГО «Всеукраїнська асоціація консультантів з управління»

Юридична адреса:
вул. Пушкінська буд.31-В, офіс 9,
м. Київ, 01004

Поштова адреса:
вул. Шовкуненка буд.6, офіс 207,
м.Київ, 03049

Телефон: +38 050 312-88-81
E-mail: olgatok@gmail.com
www.cmc-ukraine.com

Сторона-2

Національний технічний університет
«Дніпровська політехніка»

49005, Україна, м. Дніпро,
просп. Д. Яворницького, 19

Код ЄДРПОУ 02070743

Телефон: +38 56 744-73-39
E-mail: rector@nmu.org.ua
www.nmu.org.ua

Президент


/Трофимова О.К./
(підпис) (П.І.Б.)



Ректор


/Азіюковський О.О./
(підпис) (П.І.Б.)

МП

