

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**Інститут економіки
Фінансово-економічний факультет
Кафедра економічного аналізу та фінансів**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи магістра
для студентів спеціальності 8.03050801 фінанси і кредит
(за спеціалізованими програмами)

Рекомендовано до видання
Навчально-методичним управлінням
Національного гірничого університету

Дніпропетровськ
2012

Методичні вказівки до виконання дипломної роботи магістра для студентів спеціальності 8.0305801 фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами) / Упорядники.: Галушко О.С., Штефан Н.М. – Дніпропетровськ: ДВНЗ Національний гірничий університет, 2012 – 39 с.

В методичних вказівках викладені основні вимоги до змісту, структури, тематики та порядку виконання та захисту дипломної роботи магістра спеціальності 8.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами). Методичні вказівки призначені для використання студентами денної, заочної форми навчання а також екстернів спеціальності 8.030508 01 фінанси і кредит(за спеціалізованими програмами).

Укладачі:

О.С.Галушко, доктор економічних наук, професор

Н.М. Штефан, кандидат технічних наук, доцент

Рецензент : Доктор. економ. наук., проф. Ковальчук К.Ф.

Відповідальний за випуск:

зав. кафедрою економічного аналізу та фінансів,

д.е.н., проф. Галушко О.С.

Підписано до друку _____.____.2012. Формат 70x100/16. Папір Polspeed/.

Умовн. друк. арк.____Облік.-вид.арк. _____

Тираж 200 прим. Замовлення № _____

Національний гірничий університет,
49027, м. Дніпропетровськ,27, просп. К.Маркса, 19

© Галушко О.С.

© Штефан Н.М.

© НГУ

2012

ЗМІСТ

ВСТУП	5
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2 ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА, НАКОПИЧЕННЯ НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ	6
2.1. Вибір (формування) теми дипломної роботи магістра	6
2.2. Розробка плану виконання кваліфікаційної роботи магістра.	10
2.3. Пошук літературних джерел	11
2.4. Аналіз змісту літературних джерел	11
2.5. Пошук та організація збору матеріалу для експериментальних досліджень	12
3 РОБОТА НАД РУКОПИСОМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	13
3.1. Підготовка чорнового рукопису і викладення результатів наукових досліджень	13
3.2. Композиція кваліфікаційної роботи магістра	14
3.2.1 Загальна характеристика композиційної структури ква- ліфікаційної роботи магістра	14
3.2.2 Структура, зміст та значення вступу до кваліфікаційної роботи магістра	16
3.2.3 Структура, зміст та вимоги до основної частини кваліфі- каційної роботи магістра	19
3.2.4 Висновки по розділах	20
3.2.5 Висновки кваліфікаційної роботи магістра	20
3.2.6 Правила використання літературних джерел	22
3.2.7 Зміст додатків до роботи	22
4 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	22
4.1. Загальні вимоги	22
4.2. Нумерація	23
4.3. Ілюстрації	24

4.4.	Таблиці	25
4.5.	Формули	25
4.6.	Посилання на літературні джерела	26
4.7.	Оформлення списку використаних джерел	26
4.8.	Оформлення додатків	26
4.9.	Оформлення презентації кваліфікаційної роботи магістра	27
5	АПРОБАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	27
6	ПУБЛІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	28
7	ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА	28

ВСТУП

Кваліфікаційна робота магістра є завершальним етапом отримання студентом кваліфікаційного рівня “магістр” за спеціальністю 8.03050801 - фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами). В роботі студент (магістрант) повинен використати всю сукупність знань, які він отримав на протязі всього строку навчання. Важливим для якісної підготовки дипломної роботи магістра є засвоєння таких нормативних дисциплін підготовки магістра, як “Фінансовий менеджмент”, “Стратегічне управління”, “Управління фінансовою санацією підприємства”, “Ринок фінансових послуг”, “Міжнародний менеджмент”, “Менеджмент персоналу” та вибіркового дисциплін “Міжнародні фінанси”, що вивчаються за вибором вищого навчального закладу. Якісне виконання наукової роботи та кваліфіковане подання результатів досліджень, рівень їх наукової обґрунтованості та достовірності залежить від рівня засвоєння студентом таких вибіркового дисциплін, як “Моделювання економічних систем”, “Методологія наукових досліджень”, “Педагогіка вищої школи”.

Методичні вказівки ґрунтуються на вимогах чинного законодавства України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Освітньо-професійної програми та Освітньо-кваліфікаційної характеристики магістра за спеціальністю 8.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно з чинним законодавством, здобуття кваліфікації магістра підтверджується державною атестацією, яка здійснюється державною екзаменаційною комісією на підставі результатів державних іспитів та захисту кваліфікаційної роботи магістра після виконання відповідної освітньо-професійної програми підготовки магістра.

Магістр - це фахівець який здобув поглиблені спеціальні уміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі економіки.

Ця характеристика фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня “магістр” повинна бути підтверджена якісним виконанням кваліфікаційної роботи магістра, яка носить дослідниць-

кий характер, відрізняється науковою новизною, достовірністю та науковою обґрунтованістю отриманих результатів, теоретичною та практичною цінністю, кваліфікованим викладенням матеріалу та сучасною формою подання її результатів на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Таким чином, кваліфікаційна робота магістра – це наукова робота, що містить нове рішення актуальної наукової задачі.

2. ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА, НАКОПИЧЕННЯ НАУКОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Вибір (формування) теми кваліфікаційної роботи магістра

Тема кваліфікаційної роботи магістра це формулювання об'єкта й предмета досліджень, назви задачі, яку планується вирішити.

Тема кваліфікаційного дослідження повинна бути **актуальною**, тобто спрямованою на подолання протиріччя практики: треба щось зробити (побудувати, вирішити), але немає чим (немає інструменту, методу, технології). Актуальність теми дослідження повинна обґрунтовуватися у вступі до кваліфікаційної роботи.

Вибір теми кваліфікаційної роботи є важливим етапом проведення дослідження. Під темою дипломної роботи магістра прийнято розуміти те головне, про що в ній говориться.

Тема кваліфікаційної роботи магістра, що здобуває спеціальність 8.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами), повинна:

- відповідати напрямку спеціалізованої програми («Управління фінансами у сфері бізнесу», «Управління фінансами фінансово-кредитних установ», «Управління державними фінансами»);

- бути актуальною;
- мати, по можливості, коротке формулювання;
- відповідати суті наукової задачі, що вирішується,

- вказувати на мету магістерського дослідження і його завершеність:
- іноді, для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок.

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починається зі слів “Дослідження питання...”, “Дослідження деяких шляхів...”, “Деякі питання...”, “Матеріали до вивчення...”, “До питання...” і т. ін., в яких не відбито в достатній мірі сутність наукового завдання, його мета.

Теми кваліфікаційних робіт магістрів, що навчаються у ДВНЗ «Національний гірничий університет» за фахом 8.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами) визначаються випускаючою кафедрою - кафедрою економічного аналізу і фінансів .

Тема кваліфікаційної роботи магістра визначається і закріплюється на початку магістерської підготовки. У більшості випадків вона вибирається зі списку, рекомендованого кафедрою економічного аналізу і фінансів ДВНЗ «Національний гірничий університет» (Додаток А). Проте студенту-магістранту надається право вибору теми кваліфікаційної роботи, подання на розгляд наукового керівника та кафедри пропозицій щодо своєї тематики з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки.

Сформований список тем, обраних магістрами й узгоджених з їх науковими керівниками, затверджується на засіданні кафедри і передається в деканат фінансово-економічного факультету для включення у наказ.

Кваліфікаційна робота магістра дає йому можливість реалізувати задуману ідею. Для якісного виконання цього задуму, при виборі теми доцільно брати задачу порівняно вузького плану з тим, щоб можна було її глибоко проробити.

Якщо молодий вчений не може сам обрати тему для своєї кваліфікаційної роботи, він вправі звернутися за консультацією до свого наукового керівника.

Обрати тему кваліфікаційної роботи студенту - магістранту можуть допомогти такі прийоми: практична робота у фінансових службах підприємств, у фінансово-кредитних установах та фінансових підрозділах державних структур (місцевих органів влади, тощо) при науково-практичній підготовці, перегляд каталогів захищених магістерських кваліфікаційних робіт; ознайомлення з новітніми результатами досліджень в галузі управління фі-

нансами; оцінка стану розробки методів дослідження фінансово-економічних процесів; вивчення можливостей застосування методів, які використовуються у суміжних галузях науки та практики, до вивчення фінансово - економічних процесів та управління ними; перегляд відомих наукових рішень за допомогою нових методів, з нових теоретичних позицій, з притягненням нових істотних фактів, виявлених магістрантом.

Вибір теми магістерської кваліфікаційної роботи повинен ґрунтуватися на принципі обґрунтованого перегляду уже відомих науці теоретичних положень з нових позицій, під новим кутом зору, при найбільш високому технічному рівні прийняття управлінських рішень в галузі фінансів.

При обранні теми дослідження магістранту необхідно також ознайомитися з аналітичними оглядами і статтями в спеціальних періодичних виданнях, консультуватися зі спеціалістами-практиками, які володіють інформацією про важливі питання, які мало вивчені в науці і потребують більш глибоких проробок.

Теми магістерських кваліфікаційних робіт закріплюються за студентами при поданні ними їх особистих заяв, що пишуться за формою, наведеною нижче (с. ____.)

Декану фінансово економічного факультету
Інституту економіки
Національного гірничого університету

_____ (вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові декана)

від студента гр. _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Заява

Прошу затвердити мені таку тему магістерської кваліфікаційної роботи:

_____ (Підпис студента)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Обравши тему, магістрант повинен сформувати **мету** магістерської роботи, **предмет, об'єкт дослідження** і конкретні **задачі**, які йому необхідно вирішити для досягнення цієї мети.

Для цього необхідно визначити, у чому полягають сутність запропонованої ідеї, новизна й актуальність теми, її теоретична новизна і практична цінність. Це значно полегшить оцінку й остаточне рішення вибору теми.

Обрана тема (а також науковий керівник магістранта) затверджується наказом ректора ДВНЗ «Національний гірничий університет».

Науковим керівником магістранта, призначається, як правило, професор випускаючої кафедри. Крім того магістранту, в залежності від характеру дослідження, яке він виконує, забезпечується можливість одержання консультацій по таких спеціальних питаннях, як економіко-математичне моделювання, використання стандартного програмного забезпечення, або по розробці програмного забезпечення самим магістрантом, іноземна мова (у випадку, якщо кваліфікаційна робота виконується іноземною мовою), юридична консультація.

Науковий керівник допомагає магістранту оцінити можливі варіанти рішень, але вибір рішень - це задача самого магістранта. Він як автор кваліфікаційної роботи відповідає за прийняті рішення, за достовірність отриманих результатів, їх наукову обґрунтованість.

2. 2. Розробка плану виконання кваліфікаційної роботи магістра.

Передумовою виконання будь-якої наукової праці є наявність плану її здійснення. З урахуванням специфіки творчого процесу такий план повинен передбачати все, що можна заздалегідь спланувати.

Планування роботи студента над кваліфікаційною роботою магістра починається з упорядкування робочого плану, що являє собою своєрідну наочну схему дослідження. Такий план використовується на перших стадіях роботи, дозволяючи ескізно уявити проблему, яка досліджується, в різноманітних варіантах. Це істотно полегшує науковому керівни-

кові оцінку загальної позиції магістранта і структури кваліфікаційної роботи магістра.

Робочий план розробляється при особистій участі наукового керівника магістранта і починається з формулювання задуму наукового дослідження (теми). Спочатку робочий план тільки в основних рисах дає характеристику предмету дослідження, проте надалі план може і повинен уточнюватись, проте основна задача, що стоїть перед роботою в цілому, повинна залишатися незмінною.

Робочий план має вільну форму. Зазвичай він складається з переліку розташованих у стовпчик рубрик, пов'язаних внутрішньою логікою дослідження даної теми завдань, що дозволяють забезпечити наукову обґрунтованість і достовірність отриманих результатів.

Магістранту, після упорядкування плану кваліфікаційної роботи, необхідно усвідомити черговість і логічну послідовність робіт.

У творчому дослідженні план завжди має динамічний, рухливий характер, тому він повинен бути гнучким, щоб можна було включати в нього нові можливі аспекти, виявлені в процесі проведення дослідження.

Науковий керівник не тільки бере участь у розробці робочого плану кваліфікаційної роботи магістра, але і веде з її автором іншу роботу, зокрема: рекомендує необхідну літературу, довідкові, статистичні й архівні матеріали й інші джерела за обраною магістрантом темою; проводить систематичні передбачені розкладом консультації; готує магістранта до апробації результатів кваліфікаційної роботи на конференціях; бере участь у публікації результатів досліджень магістранта; оцінює зміст виконаної кваліфікаційної роботи, як за розділами, так і в цілому; дає згоду на подання кваліфікаційної роботи магістра до захисту.

Таким чином, науковий керівники здійснює наукову і методичну допомогу, систематично контролює виконання роботи, вносить корективи, дає рекомендації про доцільність прийняття того або іншого рішення, а також дає висновок про готовність роботи в цілому.

2.3. Пошук літературних джерел

Одним з важливих етапів написання кваліфікаційної роботи магістра, який забезпечує наявність наукової новизни та обґрунтованість наукових результатів, їх достовірність є

пошук та аналіз літературних джерел.

Пристаючи до аналізу літературних джерел магістранту необхідно продумати порядок пошуку і приступити до упорядкування картотеки (або списку) літературних джерела за обраною темою.

Перегляду повинні бути піддані всі види джерел, зміст яких пов'язаний з темою магістерського дослідження. До них можна віднести чинну законодавчу базу, наявну офіційну методичну базу, матеріали, опубліковані у фахових вітчизняних виданнях, монографіях, закордонних виданнях, рукописи звітів про науково-дослідні роботи, дисертації, депоновані рукописи, звіти спеціалістів про закордонні відрядження, матеріали закордонних фірм.

2.4. Аналіз змісту літературних джерел.

Вивчення літератури за обраною темою доцільно починати з загальних робіт, щоб одержати уяву про основні питання, які стосуються обраної теми, а потім переходити до пошуку нового матеріалу.

Вивчення наукових публікацій бажано проводити у наступній послідовності:

- загальне ознайомлення з твором в цілому по його змісту;
- швидкий перегляд всього змісту;
- читання у порядку послідовності розташування матеріалу;
- вибіркоче читання певної частини твору;
- конспектування матеріалу, який є цікавим з точки зору розробки обраної теми дослідження;
- критична оцінка законспектованого, його редагування і запис фрагменту тексту майбутньої кваліфікаційної роботи магістра, в якому дається критичний аналіз літературного джерела, а також можливі шляхи удосконалення проаналізованих результатів досліджень.

Одночасно з реєстрацією зібраного матеріалу повинне здійснюватися його групування, зіставлення, порівняння отриманих цифрових даних і т.п. При цьому особливу роль грає **класифікація**, без котрої є неможливими наукові висновки.

Класифікацію треба проводити протягом усього процесу вивчення матеріалу. Вона є однією з центральних і істотних частин загальної методології виконання кваліфікаційної роботи магістра.

2.5. Пошук та організація збору матеріалу для експериментальних досліджень.

У процесі вивчення літературних джерел та визначення мети і завдань дослідження студент формує перелік вхідних даних, які необхідно зібрати для виконання кваліфікаційної роботи магістра. Збір даних виконується при проходженні студентом науково-практичної підготовки на підприємстві (в банку, податковій службі, страхових та інвестиційних компаніях – в залежності від спеціалізованої програми та теми, що розробляється).

З метою швидкого та якісного збору вхідних даних магістрант повинен розробити таблиці для збору матеріалу на практиці, бажано, у електронних таблицях Excel, і погодити зміст цих таблиць зі своїм науковим керівником. В подальшому, зібраний матеріал є необхідною складовою додатків до кваліфікаційної роботи магістра.

При зборі статистичних даних студент повинен забезпечити їх достовірність та перевірити їх достатність для проведення дослідження. При викладенні матеріалу кваліфікаційної роботи, магістрант повинен довести достовірність та достатність зібраних даних для їх використання при проведенні дослідження. Для цього необхідно використовувати методи математичної статистики, необхідні та достатні умови для коректного використання оптимізаційних методів, тощо.

3. РОБОТА НАД РУКОПИСОМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

3.1. Підготовка чорнового рукопису і викладення результатів наукових досліджень

Чорновий рукопис кваліфікаційної роботи магістра виконується на стандартних лис-

тах паперу розміром 210x279. Такі листи треба заповнювати тільки з одного боку, щоб, у разі потреби, можна було робити різноманітні текстові вставки або, навпаки, вилучити фрагмент тексту, не переписуючи сторінку наново.

Вступ до роботи краще написати пізніше, коли визначаться конкретні її результати.

Після того, як написана більша частка основної частини роботи, можна скласти чорновий варіант заключної частини (висновків). Це, з одного боку, забезпечує відповідність висновку змісту роботи, з другого – дасть змогу визначити, які питання потрібно доробити, посилити наукове обґрунтування, тощо.

Наступним етапом роботи над рукописом є його редагування, яке є перехідним етапом до підготовки рукопису до друку.

Застереження: Не слід виконувати чорновий варіант роботи тільки у комп'ютерному варіанті. При використанні комп'ютера для оформлення роботи слід дотримуватися наступного порядку: 1) Виконати окремі фрагменти роботи в комп'ютерному варіанті. 2) Перевірити орфографічні помилки з використанням комп'ютера. 3) Надрукувати текст. 4) Скласти його у логічній послідовності. 5) Відкоригувати текст (доповнити деякі фрагменти, вилучити повторення та зайву інформацію, яка не несе в собі необхідного для дослідження змісту) та підготувати його до остаточного оформлення у комп'ютерному варіанті.

Недотримання цих правил призводить, як свідчить досвід до затягування терміну виконання роботи та зниження її якості.

3.2. Композиція кваліфікаційної роботи магістра

3.2.1. Загальна характеристика композиційної структури кваліфікаційної роботи магістра

Оскільки дипломна робота магістра є кваліфікаційною працею, вона повинна мати наукову цінність, відрізнятися актуальністю теми та практичною цінністю отриманих результатів, високим рівнем методичного забезпечення реалізації наукових положень, ви-

сновків та рекомендацій цього наукового твору, що, насамперед, знаходить висвітлення в його композиції.

Композиція кваліфікаційної роботи магістра - це послідовність розташування її основних частин, до яких відносять основний текст (тобто розділи і підрозділи), а також частини її довідково-супровідного апарату.

Порядок розміщення наукового матеріалу повинен продемонструвати його внутрішній логічний зв'язок, сприяти розкриттю творчого задуму автора. Кваліфікаційна робота магістра повинна містити такі елементи композиційної структури як:

1. Титульний аркуш
2. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи магістра
3. Три анотації (українською, англійською та російською мовами)
4. Зміст
5. Перелік умовних позначень
6. Вступ
7. Основну частину
8. Висновки (по розділах та по роботі в цілому)
9. Список використаних джерел
10. Додатки

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи магістра є її першою сторінкою і заповнюється за суворо визначеними правилами (Додаток Б).

Після титульного аркушу розміщується **завдання на кваліфікаційну роботу магістра** (Додаток В).

За завданням розташовується **анотація**. Анотація виконується українською, англійською та російською мовами. Кожен з варіантів анотації повинен займати 0,5 сторінки друкованого тексту. Анотацію складають за формою, яка має такий зміст:

- прізвище та ініціали магістранта;
- тема кваліфікаційної роботи магістра;
- позначка “ Кваліфікаційна робота магістра ”

спеціальність (шифр і назва), яку здобуває студент при успішному захисті дипломної роботи: 8.030508 01– фінанси і кредит (назва спеціалізованої програми)

- установа, в якій виконана кваліфікаційна робота магістра (Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет»);
- місто, рік;
- основні ідеї, результати та висновки кваліфікаційної роботи магістра.

Викладення матеріалу в анотації повинно бути стислим і точним. Необхідно використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, уникати складних граматичних зворотів. При цьому обов'язковим є використання стандартизованої термінології, уникнення маловідомих термінів і символів.

Після кожного з варіантів анотації (українського, англійського, російського) наводяться **ключові слова** відповідною мовою. Ключовим словом називається слово, або стійке словосполучення із тексту анотації, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображати поза контекстом основний зміст наукової праці. Загальна кількість ключових слів повинна бути не меншою трьох і не більше десяти.

Ключові слова подають у називному відміннику, друкують в рядок, через кому.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.

Якщо у кваліфікаційній роботі магістра вжита специфічна термінологія, використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий у роботі у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальну розшифровку.

Якщо у кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять в тексті при першому згадуванні.

3.2.2. Структура, зміст та значення вступу до кваліфікаційної роботи магістра

Вступ розкриває сутність і стан наукової задачі та її значущість, підстави і вхідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі обґрунтовується **актуальність** обраної теми, **мета** і зміст поставлених **задач**, формулюються **об'єкт** і **предмет** дослідження, вказується обраний **метод (або методи)** дослідження, повідомляється, у чому полягають **теоретична** і **прикладна (практична) цінність** отриманих результатів, а також відзначаються **положення, що виносяться на захист**. Якщо автор роботи приймав участь у науково-дослідній роботі кафедри економічного аналізу та фінансів, і зміст роботи є часткою вказаної науково-дослідної роботи, виконаної безпосередньо магістрантом, у вступі вказується номер її державної реєстрації та особистий внесок автора кваліфікаційної роботи магістра до досліджень кафедри. При цьому в звіті про результати науково-дослідної роботи кафедри повинен бути виділений матеріал, що належить особисто магістрантові і пов'язаний з тематикою його магістерської роботи.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи магістра. Результати кваліфікаційної роботи магістра обов'язково повинні бути апробовані на студентських або інших наукових конференціях, нарадах, науковому семінарі кафедри економічного аналізу та фінансів, або науковому семінарі Інституту економіки ДВНЗ «Національний гірничий університет», про що відзначається у відповідній рубриці вступу.

Публікації. Якщо результати кваліфікаційної роботи магістра опубліковані у фахових виданнях за напрямком "Економічні науки" (самостійно або сумісно з науковим керівником кваліфікаційної роботи) про також відзначається у вступі.

Структура кваліфікаційної роботи магістра. Наприкінці вступу магістрант повинен вказати структуру кваліфікаційної роботи: наявність вступу, певної кількості розділів, додатків, повний обсяг кваліфікаційної роботи в сторінках, а також обсяг, що займають ілюстрації, таблиці, додатки (із зазначенням їх кількості), обсяг списку використаних джерел (кількість найменувань).

Вступ містить всі необхідні кваліфікаційні характеристики роботи. Тому основні частини вступу до кваліфікаційної роботи магістра розглянемо більш докладно.

Актуальність - обов'язкова вимога до будь-якої наукової праці. Тому вступ повинен починатися з обґрунтування актуальності обраної теми. З точки зору оцінки якості підготовки магістра обґрунтування ним актуальності обраної теми дає змогу оцінити, як автор вміє обрати тему та наскільки вірно він цю тему розуміє й оцінює з погляду сучасності і соціальної значимості. Формулювання актуальності теми характеризує наукову зрілість і фахову підготовленість магістранта. Висвітлення актуальності повинно бути не багатослівним: у межах однієї-двох сторінок комп'ютерного тексту необхідно показати головне - суть проблемної ситуації, з чого і буде видна актуальність теми.

Мета магістерського дослідження. Метою кваліфікаційної роботи магістра є кінцевий результат, який повинен бути отриманий в результаті проведення досліджень за обраною темою.

Задачі магістерського дослідження. В задачах кваліфікаційної роботи магістра автор перелічує ті питання, які, на його думку, необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Задачі повинні викладатися у логічній послідовності, яка свідчить про глибоке розуміння автором роботи сутності наукового дослідження, його особистого вкладу у існуючі дослідження обраного ним напрямку.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт і предмет дослідження як категорії наукового процесу співвідносяться між собою як загальне і часткове. У об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього і спрямована основна увага магістранта, саме предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, що позначається на титульному аркуші як її назва.

Метод (або методи) дослідження. Обов'язковим елементом вступу до кваліфікаційної роботи магістра є перелік використаних методів дослідження, що є інструментом досягнення поставленої у роботі мети. При перерахуванні методів треба коротко та змістовно визначити, що саме досліджується тим чи іншим методом.

У вступі описуються й інші елементи наукового процесу. До них, зокрема, відносять визначення, на якому конкретному матеріалі виконана сама робота. Тут також дається характеристика основних джерел одержання інформації (офіційних, наукових, літературні, бібліографічних), а також вказуються методологічні основи проведеного дослідження.

Теоретична значимість отриманих в роботі результатів повинна висвітлити ступінь їх новизни порівняно з існуючими дослідженнями з обраного кола питань. Підтвердженням наукової значимості роботи є публікація її результатів у відкритому друку (фахових виданнях з напрямку "Економічні науки").

Прикладна (практична) цінність роботи висвітлює сфери застосування отриманих результатів. Практичну цінність роботи також підтверджує факт її розгляду, схвалення та прийняття до реалізації на підприємстві, по якому вона виконана. Ця інформація повинна бути підтверджена рецензією на кваліфікаційну роботу магістра, отриманою на відповідному підприємстві.

Положення, що виносяться на захист містять коротке викладення нових наукових рішень, запропонованих автором магістерської роботи особисто. При цьому необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (удосконалено, набуло подальшого розвитку).

Наприкінці вступної частини бажано розкрити структуру кваліфікаційної роботи, тобто дати перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розташування.

3.2.3. Структура, зміст та вимоги до основної частини кваліфікаційної роботи магістра

У розділах та підрозділах основної частини магістерської кваліфікаційної роботи докладно розглядаються методика і техніка дослідження, науково обґрунтовуються та узагальнюються отримані результати. Всі матеріали, що не є суттєво важливими для розуміння рішення наукової задачі, виносяться у додатки.

Зміст розділів та підрозділів основної частини кваліфікаційної роботи магістра повинен точно відповідати темі магістерської кваліфікаційної роботи і цілком її розкривати. Розділи повинні показати уміння автора стисло, логічно й аргументовано, науковою мовою викласти матеріал, оформлення якого повинно відповідати вимогам до оформлення наукових робіт (звітів), викладеним у Державному стандарті ДСТУ 3008-95.

Структура розділів пояснювальної записки:

Розділ	Структура
1. Теоретичні підходи до вирішення питань, поставлених у кваліфікаційній роботі магістра на сучасному етапі розвитку науки (стан питання)	<p>Зміст – оцінка стану теоретичних підходів до вирішення питань подолання протиріч розвитку</p> <p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ критичний аналіз і класифікація напрямів досліджень у даній галузі; ◆ визначення протиріччя (ситуації в практичній діяльності), що є причиною не вирішення питань; ◆ ідея щодо подолання протиріччя розвитку;
2. Аналітичний розділ	<p>Зміст – стан управління процесами, що є об'єктом дослідження у кваліфікаційній магістерській роботі на підприємстві, в установі, які є базою проходження науково-практичної підготовки магістра</p> <p>У розділі подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ основні показники ефективності управління процесами, що є об'єктом дослідження; ◆ визначення факторів, які впливають на ефективність управління процесами, що є об'єктом дослідження; ◆ визначення впливу ефективності управління процесом, який досліджується на показники використання фінансових ресурсів підприємства (установи), фінансові результати діяльності підприємства (установи); ◆ визначення напрямків удосконалення методичних підходів до управління процесом, що є об'єктом дослідження у кваліфікаційній магістерській роботі
3. Проектний розділ	<p>Зміст розділу – удосконалення методичних підходів до управління процесом, що є об'єктом дослідження у кваліфікаційній магістерській роботі</p> <p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ постановка експериментальних досліджень; ◆ методика експериментальних досліджень; ◆ результати експериментальних досліджень; ◆ викладення сутності наукового результату, його новизни, достовірності, наукової значимості, формулювання наукових положень, що виносяться на захист)
4. Розрахунковий розділ	<p>Зміст розділу – визначення ефективності удосконалення методичних підходів до управління процесом, що є об'єктом дослідження у кваліфікаційній магістерській роботі</p> <p>Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ розрахунок впливу удосконалених методичних підходів до управління процесом, що є об'єктом дослідження у кваліфікаційній магістерській роботі; ◆ розрахунок прогнозних показників роботи підприємства (установи), що є базою дослідження з урахуванням удосконалених методичних підходів до управління процесом; <p>Основні положення охорони праці на підприємстві (в установі), що є базою дослідження</p>

3.2.4. Висновки по розділах

Висновок - підсумковий синтез, тобто формулювання того нового, що внесено її автором у вивчення і рішення проблеми. Висновки за розділами повинні формулюватися за наступною схемою:

- які завдання спрямовані на досягнення мети кваліфікаційної роботи та зазначені у вступі до неї вирішені у даному розділі;
- які результати вирішення даних завдань отримані.

3.2.5. Висновки кваліфікаційної роботи магістра

Магістерська кваліфікаційна робота закінчується заключною частиною – висновками по роботі. Як і усякий висновок, ця частина кваліфікаційної роботи магістра обумовлена логікою проведення дослідження, що носить форму синтезу накопиченої в основній частині наукової інформації. Цей синтез - послідовний, логічно стрункий виклад отриманих результатів та їх співвідношення з загальною ціллю і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. Саме тут міститься отримане (нове, удосконалене) вихідне знання, що є новим стосовно вхідного знання. Цей результат виноситься на обговорення й оцінку наукової громадськості в процесі публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра.

Зміст висновку не повинен підмінюватись механічним підсумовуванням висновків, які автор зробив наприкінці кожного з розділів, а повинен містити те нове, істотне, що складає підсумкові результати дослідження та їх узагальнення.

Висновки оформлюються у вигляді пронумерованих абзаців. Їх послідовність визначається логікою побудови магістерського дослідження. При цьому вказується наукова новизна, теоретична значимість і практична цінність роботи, що витікає з кінцевих її результатів.

Заклучна частина припускає також наявність узагальненої підсумкової оцінки про-

робленої роботи. При цьому важливо зазначити, у чому полягає її головний зміст, які основні і важливі побічні наукові результати отримані, які нові наукові задачі виникли у зв'язку з проведенням магістерського дослідження.

У деяких випадках виникає необхідність зазначити шляхи продовження розробки теми, яка досліджувалась, форми і методи її подальшого вивчення, а також конкретні задачі, що необхідно вирішувати майбутнім дослідникам у першу чергу. Висновок може містити в собі і практичні пропозиції, що підвищує цінність теоретичного матеріалу. Такі пропозиції повинні обов'язково виходити з кола робіт, проведених особисто магістрантом і впроваджених у практику управління фінансами на підприємствах, в фінансово-кредитних установах, фінансових відділах органів місцевого самоврядування, податкових службах та в інших установах.

Заключна частина, складена за таким планом, доповнює характеристику теоретичного рівня кваліфікаційної роботи магістра, а також висвітлює рівень фахової зрілості і наукової кваліфікації її автора.

3.2.6. Правила використання літературних джерел

Після висновку у кваліфікаційній роботі магістра наводиться перелік використаних літературних джерел. Цей перелік складає одну з істотних частин кваліфікаційної роботи магістра і віддзеркалює його самостійну творчу роботу.

На кожне наведене у переліку літературне джерело повинно бути посилання у рукописі кваліфікаційної роботи. Якщо її автор наводить у роботі ті чи інші запозичені факти або цитує роботи інших авторів, він повинен обов'язково зазначити шляхом посилання на відповідне джерело, звідки взяті наведені матеріали. Не припустимо включати до бібліографічного списку ті літературні джерела, на котрі немає посилань у тексті кваліфікаційної роботи магістра і котрі фактично не були використані при виконанні дослідження.

3.2.7. Зміст додатків до роботи

Допоміжні або додаткові матеріали, що ілюструють текст основної частини кваліфікаційної роботи магістра, розміщують у додатках до кваліфікаційної роботи. В додатках розміщують систематизовані вхідні данні (фінансову звітність, яка використана у роботі та ін.), довідки про апробацію результатів кваліфікаційної роботи магістра на наукових конференціях, ксерокс опублікованої статті, довідки про використання результатів кваліфікаційної роботи на підприємстві, деякі (громіздкі) таблиці та розрахунки. На всі додатки повинні мати посилання по тексту кваліфікаційної роботи.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

4.1. Загальні вимоги

Відповідно до Конституції України, Закону України про мови, Закону України “ Про вищу освіту ”, кваліфікаційна робота магістра має виконуватись державною мовою.

Текст роботи повинен викладатися сучасною літературною мовою з використанням загальноприйнятої наукової термінології, не мати граматичних та стилістичних помилок.

Кваліфікаційна робота магістра друкується за допомогою комп'ютеру на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210x297мм), абзацний відступ 1,2 мм, міжрядковий інтервал — 1,5 (до 30 рядків на сторінці) і набирається шрифтом Times New Roman, 14. Формули набираються в Microsoft Equation 3,0. Деякі таблиці та ілюстрації, при необхідності, можна виконувати на папері формату А3.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий, верхній та нижній – не менше 20 мм, правий – не менш, як 10 мм.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи магістра поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи “ЗМІСТ”, “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”, “СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”,

”ДОДАТКИ” друкують великими літерами, симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень їх розділяють крапками. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовку, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2-3 інтервалам.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

4.2. Нумерація.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою магістерської кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульних аркушах номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номеру підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номера розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номеру повинна стояти крапка, наприклад: “1.3.2.” (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовку. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж прави-

лами як пункти.

4.3. Ілюстрації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрацій повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією вирівнюванням посередині.

4.4. Таблиці.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці, розміщують напис “Таблиця ” із зазначенням її номеру. Номер таблиці повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово “Таблиця ” і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова “Продовження табл.” і вказують номер таблиці, наприклад:

“Продовження табл. 1.2”.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця ” починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф таблиц повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих - якщо вони є самостійними.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи, або поворотом за годинниковою стрілкою.

4.5. Формули.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правої сторони аркушу на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул автор повинен подавати пояснення значень символів і числових коефіцієнтів безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і коефіцієнта необхідно подавати з нового рядка. Символи, що використовуються у формулах повинні мати одиниці виміру.

4.6. Посилання на літературні джерела

Як було вказано вище, при написанні роботи автор повинен давати посилання на літературні джерела, матеріали, звідки запозичений той чи інший матеріал або окремі результати.

Посилання в тексті роботи на джерела слід розпочати порядковим номером за переліком посилань виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "...у працях [1-7]..."

4.7. Оформлення списку використаних джерел

Список використаних джерел можна розміщувати одним з таких способів: у порядку

згадування джерел у тексті; в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту ГОСТ 7.1-84, ДСТУ 3582-97, ГОСТ 7.12 – 93. Приклади оформлення окремих джерел наведені у додатку Д.

4.8. Оформлення додатків.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої літери друкується слово “Додаток ” і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г,Є,І,Ї,Й,Щ,Ч,Ь. Наприклад: Додаток А.

4.9. Оформлення презентації кваліфікаційної роботи магістра.

Презентація кваліфікаційної роботи магістра повинна бути виконана у пакеті прикладних програм MS PowerPoint. Слайди повинні бути розміщені у такій послідовності:

- 1-слайд - Тема кваліфікаційної роботи та виконавець (шифр групи, П.І.П.);
- 2-слайд – мета, об’єкт та предмет дослідження;
- 3-слайд – завдання дослідження.

Наступні три-чотири слайди повинні бути присвячені теоретичним підходам, які на даний час існують при вирішенні наукової задачі, яка розглядається у кваліфікаційній роботі (ілюструвати результати виконання першого розділу кваліфікаційної роботи).

Далі три-чотири слайди повинні бути присвячені аналізу стану розв’язання практичних завдань, які магістрант вирішує у своїй дипломній роботі за допомогою удосконалених методичних підходів (ілюструвати результати виконання другого розділу кваліфікаційної роботи). Наприклад, якщо темою дипломної роботи є удосконалення управління оборот-

ними активами, демонстраційний матеріал повинен демонструвати стан оборотних активів на підприємстві та ефективність їх використання, методичні підходи до забезпечення процесу управління оборотними активами, які використовуються на підприємстві.

Наступні три-чотири слайди повинні демонструвати наукову новизну, отриману автором у процесі дослідження та її обґрунтування (ілюструвати результати виконання третього розділу кваліфікаційної роботи).

Завершується презентація двома-трьома слайдами, які демонструють ефективність удосконалених методичних підходів, які запропоновані магістрантом (ілюструють результати виконання четвертого розділу кваліфікаційної роботи).

5. АПРОБАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Апробація дипломної роботи магістра здійснюється на наукових конференціях, включаючи щорічну студентську конференцію, яка проходить у ДВНЗ «Національний гірничий університет», круглих столах, нарадах з питань розвитку фінансової системи.

6. ПУБЛІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Публікація результатів кваліфікаційної роботи магістра здійснюється, як правило у співавторстві з науковим керівником. В публікації подаються наукові положення, розроблені магістрантом у процесі виконання кваліфікаційної роботи під керівництвом наукового керівника. Публікації повинні бути розміщені у фахових виданнях.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Студент допускається до захисту кваліфікаційної роботи за такі умови:

1. Позитивна оцінка з державного іспиту (допуск до державного іспиту можливий тільки при відсутності академічних заборгованостей).
2. Наявності:

- 2.1. завершені кваліфікаційної роботи;
- 2.2. презентації кваліфікаційної роботи;
- 2.3. зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу (у разі реального характеру дослідження, рецензії підприємства, за матеріалами якого виконана дипломна робота);
- 2.4. позитивного відзиву наукового керівника;
- 2.5. позитивних оцінок консультантів;
- 2.6. наявності публікації основних результатів кваліфікаційної роботи магістра;
- 2.7. довідки, що підтверджує апробацію кваліфікаційної роботи магістра на конференціях та нарадах;
- 2.8. залікової книжки;
- 2.9. допуску до захисту роботи завідуючого випускаючою кафедрою (для спеціальності 8.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)- кафедра економічного аналізу та фінансів).

Захист дипломних робіт магістрів проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії за участю не менш як половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії та наукового керівника роботи державною мовою(у випадку, якщо з поважних причин магістрант не володіє державною мовою України, за згодою ДЕК він може викладати результати досліджень російською мовою). Якщо магістерська робота виконувалась іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою), магістрант повинен доповідати відповідною іноземною мовою, а на захисті повинен бути присутній його консультант з кафедри іноземних мов. При цьому роздавальний матеріал, який надається членам ДЕК повинен бути виконаний українською та іноземною мовою. Зміст роздавального матеріалу, поданого різними мовами повинен бути ідентичним.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи магістра складається з:

- доповіді магістром основних результатів виконаних досліджень (в межах 15 хвилин);
- відповідей на запитання членів ДЕК;

- відповідей на зауваження керівника, консультанта та рецензента;
- підведення підсумків захисту дипломної роботи.

Доповідь повинна супроводжуватись презентацією.

У доповіді автор кваліфікаційної роботи на отримання кваліфікації магістра повинен розкрити:

- актуальність, мету, об'єкт, предмет і задачі дослідження;
- основні положення, що захищаються, їх відмінні риси, підтвердити наукове їх обґрунтування та достовірність;
- наукову значимість і практичну цінність одержаних результатів;
- ступінь впровадження результатів дослідження.

Додаток А

Теми кваліфікаційних робіт магістрів за спеціалізованими програмами:

I. «Управління фінансами у сфері бізнесу»

1. Амортизаційна політика підприємства та шляхи її удосконалення.
2. Фінансові важелі антимонопольного регулювання фінансово-господарської діяльності підприємств.
3. Бюджетування в системі оперативного фінансового контролінгу.
4. Бюджетування в системі фінансового планування на підприємстві
5. Бюджетування в управлінні інвестиційною діяльністю підприємства.
6. Бюджетування діяльності підприємства за центрами фінансової відповідальності.
7. Вартісний підхід в управлінні фінансами підприємств.
8. Використання гнучких бюджетів в управлінні підприємством.
9. Внутрішній аудит у системі прийняття та виконання фінансових рішень.
10. Грошові розрахунки та їх вплив на господарську діяльність підприємства.
11. Джерела фінансування підприємства та оптимізація структури капіталу.
12. Дивідендна політика та її вплив на вартість підприємства.
13. Дивідендна політика та її вплив на формування і структуру капіталу підприємства.
14. Дискримінантний аналіз та його застосування у прогнозуванні банкрутства підприємств.
15. Діагностика фінансового стану підприємства в системі контролінгу.
16. Емісія акцій підприємств: теорія і практика.
17. Емісія облігацій підприємств: теорія і практика.
18. Залучення банківських кредитів та забезпечення їх повернення суб'єктами господарювання.
19. Запобігання банкрутству в системі антикризового управління підприємством.
20. Обґрунтування інвестиційної стратегії підприємства.
21. Інвестиційні проекти та методи оцінки їх ефективності.
22. Інноваційна діяльність підприємств та її фінансове забезпечення.
23. Іпотечне кредитування та його роль у фінансовому забезпеченні відтворення основних засобів виробництва на підприємстві.
24. Капітал підприємства та джерела його формування.
25. Контролінг та його ефективне використання при прийнятті фінансових рішень
26. Контролінг у системі ризик - менеджменту
27. Корпоративна фінансова стратегія підприємства
28. Лізинг і його роль у формуванні основних засобів виробництва на підприємстві.
29. Митне оподаткування та його вплив на результати діяльності суб'єктів господарювання.
30. Недержавне пенсійне забезпечення працівників підприємств.

31. Операційні бюджети в управлінні підприємством.
32. Оподаткування прибутку підприємств та його роль в регулюванні фінансово-господарської діяльності.
33. Оподаткування суб'єктів малого підприємництва та його вплив на господарську діяльність.
34. ПДВ та його вплив на господарську діяльність підприємств.
35. Платоспроможність підприємства та її забезпечення (на прикладі окремих сфер діяльності).
36. Податкове планування на підприємстві та його вдосконалення.
37. Податкові пільги та їх вплив на діяльність підприємств.
38. Поточне фінансове планування на підприємстві (на прикладі окремих сфер діяльності).
39. Приватизація підприємств як форма їх фінансового оздоровлення.
40. Прогнозування банкрутства в системі антикризового управління підприємством.
41. Прямі податки та їх вплив на фінансово-господарську діяльність підприємств.
42. Рентабельність підприємства та шляхи її підвищення.
43. Самофінансування підприємств: теорія і практика (на прикладі окремих сфер діяльності).
44. Система збалансованих показників в бюджетуванні на підприємстві.
45. Система стимулювання відповідальності при бюджетуванні.
46. Стратегічне планування, аналіз та контроль витрат підприємства у бюджетуванні.
47. Стратегічне та оперативне фінансове планування в системі бюджетування.
48. Стратегічне та оперативне фінансове планування в системі контролінгу.
49. Стратегічне фінансове планування на підприємстві та напрямки його вдосконалення.
50. Теорія і практика фінансового контролінгу.
51. Трансфертне ціноутворення як інструмент бюджетування
52. Трансфертне ціноутворення як інструмент контролінгу.
53. Управління активами підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності).
54. Управління борговими зобов'язання підприємств.
55. Управління вартістю підприємства.
56. Управління венчурним фінансуванням діяльності підприємства.
57. Управління використанням прибутку підприємств (на прикладі окремих сфер діяльності).
58. Управління витратами за видами діяльності підприємства.
59. Управління витратами підприємства за центрами фінансової відповідальності.
60. Управління грошовими потоками підприємства.
61. Управління дебіторською заборгованістю підприємства.
62. Управління інвестиційною діяльністю підприємств.
63. Управління кредиторською заборгованістю підприємства.

- 64.Управління кредиторською та дебіторською заборгованістю на підприємстві.
- 65.Управління кредитоспроможністю підприємства.
- 66.Управління ліквідністю підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності).
- 67.Управління накладними витратами підприємства.
- 68.Управління оборотним капіталом підприємства.
- 69.Управління оборотними активами підприємства.
- 70.Управління пасивами підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності).
- 71.Управління прибутком підприємства (на прикладі окремих сфер діяльності).
- 72.Управління реальними інвестиціями підприємств.
- 73.Управління системою контролю виконання бюджетів підприємства.
- 74.Управління фінансами акціонерних товариств.
- 75.Управління фінансами малих підприємств.
- 76.Управління фінансами підприємств з іноземними інвестиціями.
- 77.Управління фінансами суб'єктів господарювання без створення юридичної особи.
- 78.Управління фінансами товариств з обмеженою відповідальністю.
- 79.Управління фінансовими інвестиціями підприємства.
- 80.Управління фінансовими ризиками підприємства
- 81.Управління фінансовою діяльністю підприємства
- 82.Управління фінансовою санацією підприємства
- 83.Управління фінансуванням підприємства за рахунок запозичених коштів
- 84.Управління фінансуванням підприємства за рахунок власного капіталу.
- 85.Управління формуванням прибутку підприємства
- 86.Управлінський облік як інформаційна основа бюджетування.
- 87.Управлінський облік як інформаційна основа фінансового контролінгу.
- 88.Факторингові операції та їх вплив на підвищення платоспроможності підприємств.
- 89.Фінансова реструктуризація на підприємстві як засіб його оздоровлення.
- 90.Фінансова стійкість підприємства та її забезпечення
- 91.Фінансова стратегія підприємства.
- 92.Фінансове забезпечення інноваційної діяльності суб'єктів підприємництва.
- 93.Фінансове забезпечення відтворення основних засобів підприємства.
- 94.Фінансове забезпечення розвитку малого підприємництва.
- 95.Фінансове прогнозування у прийнятті управлінських рішень на підприємстві.
- 96.Фінансове регулювання господарської діяльності підприємства
- 97.Фінансовий контролінг— імператив ефективного корпоративного управління.
- 98.Фінансовий менеджмент в холдінгових Фінансовий механізм реструктуризації підприємства
- 99.Фінансовий механізм корпоративної реструктуризації підприємства
- 100.Фінансовий стан підприємства, його оцінка та шляхи поліпшення
- 101.Фінансові бюджети в управлінні підприємством.
- 102.Фінансові методи антикризового управління підприємством
- 103.Фінансові ресурси підприємства, їх розміщення та ефективність використан-

ня.

104.Фінансово–математичне моделювання в управлінні прибутком підприємства.

105.Формування інвестиційного портфеля та оцінка його ефективності.

106.Формування фінансових ресурсів підприємств та ефективність їх використання.

107.Функціонально-вартісний підхід в управлінні витратами на підприємстві в системі бюджетування.

108.Цінова політика підприємства та її вплив на формування доходів.

109.Деривативи як інструмент управління комерційними ризиками підприємства

110.Залучення банківських кредитів та забезпечення їх повернення суб'єктами господарювання.

111.Логістичні бізнес-процеси в системі фінансового контролінгу.

112.Формування та використання фінансових ресурсів на оплату праці

113.Фінансові важелі підвищення якості праці на підприємстві

II. « Управління фінансами фінансово-кредитних установ »

1.Управління ризиками в комерційному банку

2.Управління кредитною політикою банку

3.Диверсифікація банківських продуктів на ринку фінансових послуг

4.Управління процесом стабілізації та підвищення надійності діяльності банку

5.Управління інвестиційною діяльністю комерційного банку

6.Обґрунтування стабілізаційної регуляторної політики центрального банку

7.Стратегічне планування діяльності комерційного банку

8.Удосконалення процесу формування кредитних ресурсів комерційного банку

9.Управління пасивними операціями комерційного банку

10.Управління капіталом банку

11.Трастові операції комерційних банків

12.Діяльність комерційного банку на фондовому ринку

13.Фінансове забезпечення діяльності недержавних пенсійних фондів.

14.Аналіз цінних паперів в портфельному інвестуванні.

15.Деривативи як інструмент управління комерційними ризиками.

16.Залучення банківських кредитів та забезпечення їх повернення суб'єктами господарювання.

17.Інвестиційна політика інвестиційних фондів.

18.Інвестиційний менеджмент фінансових посередників.

19.Інвестиційні інвестори на фінансовому ринку (на прикладі окремих видів фінансових посередників).

20.Інвестиційні фонди на ринку цінних паперів.

21.Іпотечне кредитування та його роль у фінансовому забезпеченні відтворення основних засобів підприємств.

22.Похідні фінансові інструменти в управлінні фінансовими ризиками.

- 23.Управління діяльністю фінансових посередників (на прикладі окремих сфер діяльності).
- 24.Управління фінансами казенних підприємств.
- 25.Управління фінансовими ризиками банку
- 26.Аналіз цінних паперів при портфельному інвестуванні.
- 27.Страхові компанії
- 28.Управління ризиками страхової компанії
- 29.Обґрунтування напрямків диверсифікації страхових послуг
- 30.Управління процесом стабілізації та підвищення надійності страхової компанії
- 31.Управління інвестиційною діяльністю страхової компанії
- 32.Стратегічне планування діяльності страхової компанії
- 33.Удосконалення процесу формування страхових фондів страхової компанії
- 34.Управління капіталом страхової компанії
- 35.Діяльність страхової компанії на фондовому ринку
- 36.Фінансове забезпечення діяльності недержавних пенсійних фондів.
- 37.Інвестиційна політика інвестиційних фондів.
- 38.Інвестиційний менеджмент фінансових посередників.
- 39.Інвестиційні інвестори на фінансовому ринку (на прикладі окремих видів фінансових посередників).
- 40.Інвестиційні фонди на ринку цінних паперів.
- 41.Похідні фінансові інструменти в управлінні фінансовими ризиками.
- 42.Управління діяльністю фінансових посередників (на прикладі окремих сфер діяльності).
- 43.Управління фінансовими ризиками банку
- 44.Управління фінансовими ризиками страхової компанії

III. «Управління державними фінансами»

- 1.Державне пенсійне забезпечення - напрямки удосконалення
- 2.Управління фінансами казенних підприємств.
- 3.Управління формуванням фінансових ресурсів місцевих бюджетів
- 4.Управління використанням фінансових ресурсів місцевих бюджетів
- 5.Удосконалення механізму фінансового забезпечення інноваційного розвитку регіону
- 6.Управління процесом контролю використання коштів державного бюджету
- 7.Удосконалення податкової політики, як стимулятора розвитку підприємництва
- 8.Створення фінансової інфраструктури інноваційного розвитку регіону
- 9.Удосконалення процесу формування та реалізації регіональних програм розвитку
- 10.Удосконалення процесу планування фінансових ресурсів на розвиток освіти

11. Удосконалення процесу планування фінансових ресурсів на розвиток сфери охорони здоров'я
12. Удосконалення процесу планування фінансових ресурсів на охорону навколишнього середовища
13. Підвищення ролі місцевих податків у формуванні місцевих бюджетів
14. Формування джерел фінансування місцевих бюджетів
15. Удосконалення процесу виконання державною контрольних функцій за формуванням та використанням бюджетних коштів
16. Фінансування процесу ефективного функціонування муніципальної власності
17. Неподаткові надходження до державного бюджету та напрямки їх забезпечення
18. Фінансове забезпечення функціонування територіальних громад
19. Удосконалення процесу формування податкової бази регіону
20. Державне соціальне страхування та удосконалення механізму його ефективного функціонування
21. Фінансові ресурси забезпечення якості життя громадян регіону
22. Участь держави у фінансуванні інноваційних програм розвитку економіки: теорія, зарубіжний та вітчизняний досвід, напрямки удосконалення
23. Управління фінансовими ресурсами житлово-комунального комплексу
24. Фінансові аспекти забезпечення економічної безпеки регіону
25. Фінансові аспекти забезпечення економічної безпеки держави

Додаток Б
Титульний аркуш дипломної роботи

Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України
Державний вищий навчальний заклад
«Національний гірничий університет»

Інститут економіки
Фінансово-економічний факультет
Кафедра економічного аналізу та фінансів

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
дипломної роботи
магістра
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

спеціальності 8.03050801 «фінанси і кредит»
за магістерською програмою «Управління фінансами у сфері бізнесу» або
«Управління фінансами фінансово-кредитних установ» або «Управління
державними фінансами»

на тему: _____

Виконавець: _____ І.І. Іванов
(підпис)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка	Підпис
роботи			
розділів:			
Охорона праці			
Рецензент			
Нормоконтролер			

Дніпропетровськ
2012

Додаток В
Завдання на дипломну роботу магістра

ЗАТВЕРДЖЕНО:
завідувач кафедри
Економічного аналізу та фінансів
(повна назва)
_____ д.е.н., проф. Галушко О.С.
(підпис) (прізвище, ініціали)
_____ (дата)

ЗАВДАННЯ
на дипломну роботу
магістра
(освітньо-кваліфікаційний рівень)

студенту групи **ЕФфк-08м Іванову Івану Івановичу**

Тема дипломної роботи: « _____ »

затверджена наказом ректора Державного ВНЗ «НГУ» від _____ р. № _____

Розділ	Зміст виконання	Термін виконання
<i>Розділ 1</i>		09.04.12 – 19.04.12
<i>Розділ 2</i>		20.04.12 – 02.05.12
<i>Розділ 3</i>		03.05.12 – 13.05.12
<i>Розділ 4</i>		14.05.12 – 20.05.12

Завдання видав _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завдання прийняв до виконання _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Дата видачі завдання: 01. .2012 р.

Термін подання дипломної роботи до ДЕК **.**.2012 р.

Додаток Д

Приклади оформлення окремих джерел

а) закони, укази, постанови і т.п.:	1. Конституція України. –К.: Юрид. літ. , 1996.- 50 с.
	2. Указ Президента України № 522/97 від 11.10.97р. "Про надання Державній гірничій академії України статусу національної" //Урядовий кур'єр. - 1997. -№109-110. -С. 7.
	3. Закон України № 283/97-ВР "Про оподаткування прибутку підприємств" // Баланс. - 1998. - № 1. - С. 3 - 46.
б) книги:	4. Задоя А.О., Петруня Ю.Є. Основи економіки.- К.:Вища шк. Знання, 1998.- 479с.
	5. Основи економічної теорії / С.В. Мочерний, С.А.Єрохін, Л.О. Канищенко та ін. - К.: Академія, 1997.-463с.
в) статті в журналах або газетах:	6. Галушко О.С. Від констатації фінансового стану до управління фінансами підприємств //Фінанси України. – 1999.- 5 - С.18-26.
	7. Галушко О.С. Доходність інвестицій в економіке України//Академічний огляд– 1999.-№1.-С.14 - 19.
г) статті у збірниках:	8. Pivniak G., Pilov P. Technology of development state standards of tertiary education in Ukraine//27 Symposium "Ingenieurpadagogik '98".-Moskow, Russia, 1998.- P. 87- 90. (MADI).
д) дисертації:	9. Метеленко Н.Г.Підвищення ефективності функціонування підприємств на базі розробки комплексної системи управління витратами: Дис... канд.екон.. наук: 08.06.01 - Дніпропетровськ, 2002.- 193 с.
ж) стандарти:	10. ГОСТ 7.1- 84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.- Взамен ГОСТ 7.1- 76; Введ. с 01.01.86.
з) методичні матеріали:	11. Пакети комплексних кваліфікаційних завдань, комплексних контрольних робіт. Вимоги до складових, методичні поради, приклади реалізації / В.О. Салов. - Дніпропетровськ: НГА України, 1999. – 63 с.
і) електронні документи в Internet :	12. Национальная электронная библиотека (Електрон. ресурс) / Спосіб доступу: URL: http://www.nns.ru/sources/index/html . – Загол. з екрана.
	13. Автореферати дисертацій: електронна наукова бібліотека НБУВ (Електрон. ресурс) / Спосіб доступу: URL: http://www.nbuv.gov.ua/eb/ . – Загол. з екрана.

Укладачі:
Галушко Ольга Сергіївна,
доктор економічних наук, професор
Штефан Наталія Миколаївна
кандидат технічних наук, доцент

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної роботи магістра
для студентів спеціальності 8.03050801 - “Фінанси і кредит”

Відповідальний за випуск
Галушко О.С.

Редактор

Підписано до друку _____.____.2012. Формат 70x100/16. Папір Polspeed/.
Умовн. друк. арк.____Облік.-вид.арк. ____
Тираж 200 прим. Замовлення № _____

ДВНЗ «Національний гірничий університет»
49027, м. Дніпропетровськ, просп.. К.Маркса,19