

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Інститут економіки
Фінансово-економічний факультет
Кафедра економічного аналізу та фінансів**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста
для студентів спеціальності 7.03050801 фінанси і кредит
(за спеціалізованими програмами)**

Рекомендовано до видання
Навчально-методичним управлінням
Національного гірничого університету

Дніпропетровськ
2012

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста

для студентів спеціальності 7.0305801 фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами) / Упорядники.: Галушко О.С., Штефан Н.М. – Дніпропетровськ: ДВНЗ Національний гірничий університет, 2012 – 39 с.

В методичних вказівках викладені основні вимоги до змісту, структури, тематики та порядку виконання та захисту кваліфікаційної роботи спеціаліста спеціальності 7.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами). Методичні вказівки призначені для використання студентами денної, заочної форми навчання а також екстернів спеціальності 7.030508 01 фінанси і кредит(за спеціалізованими програмами).

Укладачі:

О.С.Галушко, доктор економічних наук, професор
Н.М. Штефан, кандидат технічних наук, доцент

Рецензент : Доктор. економ. наук., проф. Ковальчук К.Ф.

Відповідальний за випуск:
зав. кафедрою економічного аналізу та
фінансів,
д.е.н., проф. Галушко О.С.

Підписано до друку _____.____.2012. Формат 70x100/16. Папір
Polspeed/.

Умовн. друк. арк.____ Облік.-вид.арк. _____

Тираж 200 прим. Замовлення № _____

Національний гірничий університет,
49027, м. Дніпропетровськ,27, просп. К.Маркса, 19

© Галушко О.С.

ЗМІСТ

ВСТУП	5
.....	
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	5
2 ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА, НАКОПИЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ	6
2.1. Вибір (формування) теми кваліфікаційної роботи спеціаліста.....	6
2.2. Розробка плану виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста.....	10
2.3. Пошук літературних джерел	11
2.4. Аналіз змісту літературних джерел	11
2.5. Пошук та організація збору матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи	12
3 РОБОТА НАД РУКОПИСОМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА	13
3.1. Підготовка чорнового рукопису і викладення результатів кваліфікаційної роботи спеціаліста	13
3.2. Композиція кваліфікаційної роботи спеціаліста.....	14
3.2.1 Загальна характеристика композиційної структури кваліфікаційної роботи спеціаліста	14
3.2.2 Структура, зміст та значення вступу до кваліфікаційної роботи спеціаліста	16
3.2.3 Структура, зміст та вимоги до основної частини кваліфікаційної роботи спеціаліста	19
3.2.4 Висновки по розділах	20

3.2.5	Висновки кваліфікаційної роботи спеціаліста	20
3.2.6	Правила використання літературних джерел	22
3.2.7	Зміст додатків до роботи.....	22
4	ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА	22
4.1.	Загальні вимоги.....	22
4.2.	Нумерація	23
4.3.	Ілюстрації	24
4.4.	Таблиці	25
4.5.	Формули	25
4.6.	Посилання на літературні джерела	26
4.7.	Оформлення списку використаних джерел	26
4.8.	Оформлення додатків	26
4.9.	Оформлення презентації кваліфікаційної роботи спеціаліста	27
5	АПРОБАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА ...	27
6	ПУБЛІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА.....	28
7	ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА.....	28

ВСТУП

Кваліфікаційна робота спеціаліста є завершальним етапом отримання студентом кваліфікаційного рівня “ спеціаліст ” за спеціальністю 7.03050801 - фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами). В роботі студент повинен використати всю сукупність знань, які він отримав на протязі всього строку навчання. Важливим для якісної підготовки кваліфікаційної роботи спеціаліста є засвоєння таких нормативних дисциплін підготовки спеціаліста, як “Фінансовий менеджмент”, “Податковий менеджмент”, “Фінансова санація та банкрутство підприємств”, “Ринок фінансових послуг”, “Бюджетний менеджмент”, “Місцеві фінанси”, “Соціальне страхування”, та вибірових дисциплін що відповідають обраній студентом спеціалізованій програмі: “Міжнародні фінанси”, “Фінансове планування”, “Податкове планування”, “Управління фінансовими активами”, “Фінансове планування діяльності бюджетних установ”, “Фінансовий контроль”, “Інвестиційна діяльність фінансово-кредитних установ”.

Методичні вказівки ґрунтуються на вимогах чинного законодавства України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Освітньо-професійної програми та Освітньо-кваліфікаційної характеристики спеціаліста за спеціальністю 7.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами).

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Згідно з чинним законодавством, здобуття кваліфікації спеціаліста підтверджується державною атестацією, яка здійснюється державною екзаменаційною комісією на підставі результатів державних іспитів та захисту кваліфікаційної роботи спеціаліста після виконання відповідної освітньо-професійної програми підготовки спеціаліста.

Згідно з чинним законодавством, спеціаліст - освітньо-кваліфікаційний рівень вищої освіти особи, яка на основі освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні

уміння та знання, достатні для виконання завдань та обов'язків (робіт) певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Ця характеристика фахівця освітньо-кваліфікаційного рівня “ спеціаліст ” повинна бути підтверджена якісним виконанням кваліфікаційної роботи спеціаліста, яка відрізняється достовірністю та обґрунтованістю отриманих результатів, теоретичною та практичною цінністю, кваліфікованим викладенням матеріалу та сучасною формою подання її результатів на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії.

Таким чином, кваліфікаційна робота спеціаліста спеціальності 7.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами) – це кваліфікаційна робота, що містить професійне рішення актуальної практичної задачі з виробки управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності використання фінансових ресурсів у фінансові системі.

2. ПІДГОТОВКА ДО НАПИСАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА, НАКОПИЧЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ

2.1. Вибір (формування) теми кваліфікаційної роботи спеціаліста

Тема кваліфікаційної роботи спеціаліста це формулювання об'єкта й предмета досліджень, назви задачі, яку планується вирішити.

Тема кваліфікаційного дослідження повинна бути **актуальною**, тобто спрямованою на обґрунтування управлінських рішень з підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами у тій чи іншій ланці фінансової системи: на підприємствах, що функціонують на комерційній основі, на бюджетних підприємствах, у фінансово-кредитних установах депозитного, контрактно-зберігаючого та інвестиційного типу, при управлінні

державними фінансами. Актуальність теми кваліфікаційної роботи спеціаліста повинна обґрунтовуватися у вступі до неї.

Вибір теми кваліфікаційної роботи є важливим етапом дипломування. Під темою кваліфікаційної роботи спеціаліста слід розуміти те головне, на що спрямована дана робота. Тема кваліфікаційної роботи спеціаліста, що здобуває спеціальність 7.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами), повинна:

- відповідати напряму спеціалізованої програми;
- бути актуальною;
- мати, по можливості, коротке формулювання;
- відповідати суті задач, що вирішуються у роботі;
- вказувати на мету роботи і її завершеність (іноді, для більшої конкретизації до назви слід додати невеликий (4-6 слів) підзаголовок).

У назві не бажано використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починається зі слів “Дослідження питання...”, “Дослідження деяких шляхів...”, “Деякі питання...”, “Матеріали до вивчення...”, “До питання...” і т. ін., в яких не відбито в достатній мірі сутність наукового завдання, його мета.

Теми кваліфікаційних робіт спеціалістів, що навчаються у ДВНЗ «Національний гірничий університет» за фахом 7.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами) визначаються випускаючою кафедрою - кафедрою економічного аналізу і фінансів.

Тема кваліфікаційної роботи спеціаліста визначається і закріплюється на початку підготовки спеціаліста. У більшості випадків вона вибирається зі списку, рекомендованого кафедрою економічного аналізу і фінансів ДВНЗ «Національний гірничий університет» (Додаток А). Проте студенту надається право вибору теми кваліфікаційної роботи, подання на розгляд керівника кваліфікаційної роботи спеціаліста та кафедри пропозицій щодо іншої тематики з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки.

Сформований список тем, обраних спеціалістами й узгоджених з їх керівниками, затверджується на засіданні кафедри і передається в деканат фінансово-економічного факультету для включення у наказ.

Кваліфікаційна робота спеціаліста дає йому можливість реалізувати задуману ідею. Для якісного виконання цього задуму, при виборі теми доцільно брати задачу порівняно вузького плану з тим, щоб можна було її глибоко проробити.

Якщо студент не може сам обрати тему для своєї кваліфікаційної роботи, він вправі звернутися за консультацією до керівника своєї кваліфікаційної роботи.

Обрати тему кваліфікаційної роботи студенту можуть допомогти такі прийоми: практична робота у фінансових службах підприємств, у фінансово-кредитних установах та фінансових підрозділах державних структур (місцевих органів влади, тощо) при проходженні переддипломної практики; ознайомлення з новітніми результатами досліджень в галузі управління фінансами; оцінка стану розробки методів дослідження фінансово-економічних процесів; вивчення можливостей застосування методів, які використовуються у суміжних галузях науки та практики, до вивчення фінансово - економічних процесів та управління ними; перегляд відомих наукових рішень за допомогою нових методів, з нових теоретичних позицій, з притягненням нових істотних фактів, виявлених студентом.

Вибір теми кваліфікаційної роботи повинен ґрунтуватися на принципі обґрунтованого перегляду уже відомих науці теоретичних положень з нових позицій, під новим кутом зору, при найбільш високому технічному рівні прийняття управлінських рішень в галузі фінансів.

При обранні теми дослідження необхідно також ознайомитися з аналітичними оглядами і статтями в спеціальних періодичних виданнях, консультуватися зі спеціалістами-практиками, які володіють інформацією про важливі питання, які мало вивчені в науці і потребують більш глибоких

проробок.

Теми кваліфікаційних робіт спеціаліста закріплюються за студентами при поданні ними їх особистих заяв, що пишуться за формою, наведеною нижче.

Декану фінансово економічного факультету
Інституту економіки
Державного вищого навчального закладу
«Національний гірничий університет»

_____ (вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові декана)

від студента гр. _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Заява

Прошу затвердити мені таку тему кваліфікаційної роботи спеціаліста:

_____ (Підпис студента)

“ ____ ” _____ 20__ р.

Обравши тему, студент повинен сформулювати **мету** кваліфікаційної роботи, **предмет**, **об'єкт дослідження** і конкретні **задачі**, які йому необхідно вирішити для досягнення цієї мети.

Для цього необхідно визначити, у чому полягають сутність запропонованої ідеї, актуальність теми і її практична цінність. Це значно полегшить оцінку й остаточне рішення вибору теми.

Обрана тема, а також керівник кваліфікаційної роботи спеціаліста затверджуються наказом ректора ДВНЗ «Національний гірничий університет».

Керівником кваліфікаційної роботи спеціаліста, призначається, як правило, доцент випускаючої кафедри. Крім того студенту, в залежності

від характеру кваліфікаційної роботи, яку він виконує, забезпечується можливість одержання консультацій по таких спеціальних питаннях, як економіко-математичне моделювання, використання стандартного програмного забезпечення, або по розробці програмного забезпечення самим студентом, іноземна мова (у випадку, якщо кваліфікаційна робота виконується іноземною мовою), юридична консультація.

Керівник кваліфікаційної роботи спеціаліста допомагає студенту оцінити можливі варіанти рішень, але вибір рішень - це задача самого студента. Він як автор кваліфікаційної роботи відповідає за прийняті рішення, за достовірність отриманих результатів.

2. 2.Розробка плану виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста.

Передумовою виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста є наявність плану її здійснення. З урахуванням специфіки творчого процесу такий план повинен передбачати все, що можна заздалегідь спланувати.

Планування роботи студента над кваліфікаційною роботою спеціаліста починається з упорядкування робочого плану, що являє собою своєрідну наочну схему дослідження. Такий план використовується на перших стадіях роботи, дозволяючи ескізно уявити проблему, яка досліджується, в різноманітних варіантах. Це істотно полегшує керівнику кваліфікаційної роботи оцінку загальної позиції і структури кваліфікаційної роботи спеціаліста.

Робочий план розробляється при особистій участі керівника кваліфікаційної роботи спеціаліста і починається з формулювання її задуму (теми). Спочатку робочий план тільки в основних рисах дає характеристику предмету дослідження, проте надалі план може і повинен уточнюватись, проте основна задача, що стоїть перед роботою в цілому, повинна залишатися незмінною.

Робочий план має вільну форму. Зазвичай він складається з переліку розташованих у стовпчик рубрик, пов'язаних внутрішньою логікою розробки завдань даної теми, що дозволяє забезпечити обґрунтованість і достовірність отриманих результатів.

Студенту, після упорядкування плану кваліфікаційної роботи, необхідно усвідомити черговість і логічну послідовність робіт.

Слід зазначити, що план не є догмою, він має динамічний, рухливий характер, і тому повинен бути гнучким, щоб можна було включати до нього нові можливі аспекти, виявлені в процесі виконання кваліфікаційної роботи.

Керівник кваліфікаційної роботи спеціаліста не тільки бере участь у розробці робочого плану виконання роботи, але і веде з її автором іншу роботу, зокрема: рекомендує необхідну літературу, довідкові, статистичні й архівні матеріали й інші джерела за обраною спеціалістом темою; проводить систематичні передбачені розкладом консультації; готує спеціаліста до апробації результатів кваліфікаційної роботи на конференціях; бере участь у публікації результатів роботи спеціаліста, якщо при її виконанні отримані нові методичні підходи до прийняття управлінських рішень; оцінює зміст виконаної кваліфікаційної роботи, як за розділами, так і в цілому; дає згоду на подання кваліфікаційної роботи спеціаліста до захисту.

Таким чином, керівник кваліфікаційної роботи спеціаліста здійснює наукову і методичну допомогу, систематично контролює виконання роботи, вносить корективи, дає рекомендації щодо доцільності прийняття того або іншого рішення, а також дає висновок про готовність роботи в цілому.

2.3. Пошук літературних джерел

Одним з важливих етапів написання кваліфікаційної роботи спеціаліста, який забезпечує обґрунтованість результатів та їх достовірність є

пошук та аналіз літературних джерел.

Пристаючи до аналізу літературних джерел студенту необхідно обміркувати порядок пошуку і приступити до упорядкування картотеки (або списку) літературних джерел за обраною темою.

Перегляду повинні бути піддані всі види джерел, зміст яких пов'язаний з темою кваліфікаційної роботи. До них можна віднести чинну законодавчу базу, наявну офіційну методичну базу, матеріали, опубліковані у фахових вітчизняних виданнях, монографіях, закордонних виданнях, рукописи звітів про науково-дослідні роботи, дисертації, депоновані рукописи, звіти спеціалістів про закордонні відрядження, матеріали закордонних фірм.

2.4. Аналіз змісту літературних джерел.

Вивчення літератури за обраною темою доцільно починати з загальних робіт, щоб одержати уяву про основні питання, які стосуються обраної теми, а потім переходити до пошуку нового матеріалу.

Вивчення наукових публікацій бажано проводити у наступній послідовності:

- загальне ознайомлення з твором в цілому по його змісту;
- швидкий перегляд всього змісту;
- читання у порядку послідовності розташування матеріалу;
- вибіркоче читання певної частини твору;
- конспектування матеріалу, який є цікавим з точки зору розробки обраної теми кваліфікаційної роботи;
- критична оцінка законспектованого, його редагування і запис фрагменту тексту майбутньої кваліфікаційної роботи спеціаліста, в якому дається критичний аналіз літературного джерела, а також можливі шляхи удосконалення проаналізованих результатів дослід-

джені.

Одночасно з реєстрацією зібраного матеріалу повинне здійснюватися його групування, зіставлення, порівняння отриманих цифрових даних і т.п. При цьому особливу роль грає **класифікація**, без котрої є неможливими отримання обґрунтованих висновків.

Класифікацію треба проводити протягом усього процесу вивчення матеріалу. Вона є однією з центральних і істотних частин загальної методики виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста.

2.5. Пошук та організація збору матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи

У процесі вивчення літературних джерел та визначення мети і завдань кваліфікаційної роботи спеціаліста студент формує перелік вхідних даних, які необхідно зібрати для її виконання. Збір даних виконується при проходженні студентом переддипломної практики на підприємстві (в банку, податковій службі, страхових та інвестиційних компаніях – в залежності від спеціалізованої програми за якою студент навчається та теми, що розробляється).

З метою швидкого та якісного збору вхідних даних студент повинен розробити таблиці для збору матеріалу на практиці, бажано, у електронних таблицях Excel, і погодити зміст цих таблиць з керівником своєї кваліфікаційної роботи. В подальшому, зібраний матеріал є необхідною складовою додатків до кваліфікаційної роботи спеціаліста.

При зборі статистичних даних студент повинен забезпечити їх достовірність та перевірити їх достатність для виконання необхідних розрахунків та прийняття управлінських рішень. При викладенні матеріалу кваліфікаційної роботи, студент повинен довести достовірність та достатність зібраних даних для їх використання при виконанні кваліфікаційної роботи.

Для цього необхідно використовувати методи математичної статистики, знати необхідні та достатні умови для коректного використання оптимізаційних методів, тощо.

3. РОБОТА НАД РУКОПИСОМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА

3.1. Підготовка чорнового рукопису і викладення результатів кваліфікаційної роботи спеціаліста

Чорновий рукопис кваліфікаційної роботи спеціаліста виконується на стандартних листах паперу розміром 210x279. Такі листи треба заповнювати тільки з одного боку, щоб, у разі потреби, в процесі роботи над рукописом можна було робити різноманітні текстові вставки або, навпаки, вилучити фрагмент тексту, не переписуючи сторінку наново.

Вступ до роботи краще написати пізніше, коли визначаться конкретні її результати.

Після того, як написана більша частка основної частини роботи, можна скласти чорновий варіант заключної частини (висновків). Це, з одного боку, забезпечує відповідність висновку змісту роботи, з другого – дасть змогу визначити, які питання потрібно доробити, посилити обґрунтування, тощо.

Наступним етапом роботи над рукописом є його редагування, яке є перехідним етапом до підготовки рукопису до друку.

Застереження: Не слід виконувати чорновий варіант роботи тільки у комп'ютерному варіанті. При використанні комп'ютера для оформлення роботи слід дотримуватися наступного порядку: 1) Виконати окремі фрагменти роботи в комп'ютерному варіанті. 2) Перевірити орфографічні помилки з використанням комп'ютера. 3) Надрукувати текст. 4) Скласти його

у логічній послідовності. 5) Відкоригувати текст (доповнити деякі фрагменти, вилучити повторення та зайву інформацію, яка не несе в собі необхідного для дослідження змісту) та підготувати його до остаточного оформлення у комп'ютерному варіанті.

Недотримання цих правил призводить, як свідчить досвід до затягування терміну виконання роботи та зниження її якості.

3.2. Композиція кваліфікаційної роботи спеціаліста

3.2.1. Загальна характеристика композиційної структури кваліфікаційної роботи спеціаліста

Кваліфікаційна робота спеціаліста повинна відрізнятися актуальністю теми та практичною цінністю отриманих результатів, високим рівнем методичного забезпечення реалізації запропонованих автором управлінських рішень, що, насамперед, знаходить висвітлення в її композиції.

Композиція кваліфікаційної роботи спеціаліста - це послідовність розташування її основних частин, до яких відносять основний текст (тобто розділи і підрозділи), а також частини її довідково-супровідного апарату.

Порядок розміщення наукового матеріалу повинен продемонструвати його внутрішній логічний зв'язок, сприяти розкриттю творчого задуму автора. Кваліфікаційна робота спеціаліста повинна містити такі елементи композиційної структури як:

1. Титульний аркуш
2. Завдання на виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста
3. Реферат
4. Зміст
5. Перелік умовних позначень
6. Вступ

7. Основну частину
8. Висновки (по розділах та по роботі в цілому)
9. Список використаних джерел
10. Додатки

Титульний аркуш кваліфікаційної роботи спеціаліста є її першою сторінкою і заповнюється за суворо визначеними правилами (Додаток Б).

Після титульного аркушу розміщується **завдання на кваліфікаційну роботу** спеціаліста (Додаток В).

За завданням розташовується **реферат**. Реферат виконується українською мовою і займає одну сторінку друкованого тексту. Реферат складають за формою, яка має такий зміст:

- прізвище та ініціали спеціаліста;
- тема кваліфікаційної роботи спеціаліста;
- позначка “ Кваліфікаційна робота спеціаліста ”;
- спеціальність (шифр і назва), яку здобуває студент при успішному захисті кваліфікаційної роботи: 7.030508 01– фінанси і кредит (назва спеціалізованої програми)
- установа, в якій виконана кваліфікаційна робота спеціаліста (Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет»);
- місто, рік;
- основні ідеї, результати та висновки кваліфікаційної роботи спеціаліста.

Викладення матеріалу в рефераті повинно бути стислим і точним. Необхідно використовувати синтаксичні конструкції, притаманні мові ділових документів, уникати складних граматичних зворотів. При цьому обов'язковим є використання стандартизованої термінології, уникнення маловідомих термінів і символів.

В кінці реферату наводяться **ключові слова**. Ключовим словом називається слово, або стійке словосполучення із тексту реферату, яке з точки зору інформаційного пошуку несе смислове навантаження. Сукупність ключових слів повинна відображати поза контекстом основний зміст наукової праці. Загальна кількість ключових слів повинна бути не меншою трьох і не більше десяти.

Ключові слова подають у називному відміннику, друкують в рядок, через кому.

Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів.

Якщо у кваліфікаційній роботі спеціаліста вжита специфічна термінологія, використані маловідомі скорочення, нові символи, позначення і таке інше, то їх перелік може бути поданий у роботі у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом.

Перелік треба друкувати двома колонками, в яких зліва за абеткою наводять скорочення, а справа – їх детальну розшифровку.

Якщо у кваліфікаційній роботі спеціальні терміни, скорочення, символи, позначення і таке інше повторюються менше трьох разів, перелік не складають, а їх розшифровку наводять в тексті при першому згадуванні.

3.2.2. Структура, зміст та значення вступу до кваліфікаційної роботи спеціаліста

Вступ розкриває сутність і стан наукової задачі та її значущість, підстави і вхідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. У вступі обґрунтовується **актуальність** обраної теми, **мета** і зміст поставлених **задач**, формулюються **об'єкт** і **предмет** кваліфікаційної роботи спеціаліста, вказується обраний **метод (або ме-**

тоду) , що використовуються у роботі, повідомляється, у чому полягають **методична і прикладна (практична) цінність** отриманих результатів.

Апробація результатів кваліфікаційної роботи спеціаліста.

Результати кваліфікаційної роботи спеціаліста обов'язково повинні бути апробовані на студентських або інших наукових конференціях, нарадах, науковому семінарі кафедри економічного аналізу та фінансів, або науковому семінарі Інституту економіки ДВНЗ «Національний гірничий університет», про що відзначається у відповідній рубриці вступу.

Публікації. Якщо результати кваліфікаційної роботи спеціаліста опубліковані у фахових виданнях за напрямком “Економічні науки ” (самостійно або сумісно з науковим керівником кваліфікаційної роботи) про також відзначається у вступі.

Структура кваліфікаційної роботи спеціаліста. Наприкінці вступу студент повинен вказати структуру кваліфікаційної роботи: наявність вступу, певної кількості розділів, додатків, повний обсяг кваліфікаційної роботи в сторінках, а також обсяг, що займають ілюстрації, таблиці, додатки (із зазначенням їх кількості), обсяг списку використаних джерел (кількість найменувань).

Вступ містить всі необхідні кваліфікаційні характеристики роботи. Тому основні частини вступу до кваліфікаційної роботи спеціаліста розглянемо більш докладно.

Актуальність - обов'язкова вимога до кваліфікаційної роботи спеціаліста. Тому вступ повинен починатися з обґрунтування актуальності обраної теми кваліфікаційної роботи. З точки зору оцінки якості підготовки спеціаліста обґрунтування ним актуальності обраної теми дає змогу оцінити, як автор вміє обрати тему та наскільки вірно він цю тему розуміє й оцінює з погляду сучасності і соціальної значимості. Формулювання актуальності теми характеризує професійну зрілість і фахову підготовленість спеціаліста. Висвітлення актуальності повинно бути не багатослівним: у ме-

жах однієї сторінки комп'ютерного тексту необхідно показати головне - суть проблемної ситуації, з чого і буде видна актуальність теми.

Мета дослідження. Метою кваліфікаційної роботи спеціаліста є кінцевий результат, який повинен бути отриманий в результаті виконання кваліфікаційної роботи за обраною темою.

Задачі дослідження. В задачах кваліфікаційної роботи спеціаліста автор перелічує ті питання, які, на його думку, необхідно вирішити для досягнення поставленої мети. Задачі повинні викладатися у логічній послідовності, яка свідчить про глибоке розуміння автором роботи сутності наукового дослідження, його особистого вкладу у існуючі дослідження обраного ним напрямку.

Об'єкт і предмет дослідження. Об'єкт і предмет кваліфікаційної роботи спеціаліста як категорії процесу розробки ефективного управлінського рішення співвідносяться між собою як загальне і часткове. У об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом кваліфікаційної роботи спеціаліста. Саме на нього і спрямована основна увага студента, саме предмет дослідження визначає тему кваліфікаційної роботи, що позначається на титульному аркуші як її назва.

Метод (або методи) дослідження. Обов'язковим елементом вступу до кваліфікаційної роботи спеціаліста є перелік використаних методів, які є інструментами досягнення поставленої у роботі мети. При перерахуванні методів треба коротко та змістовно визначити, при вирішенні яких завдань використовувались ті чи інші методи.

У вступі описуються й інші елементи процесу виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста. До них, зокрема, відносять визначення, на якому конкретному матеріалі виконана сама робота. Тут також дається характеристика основних джерел одержання інформації (офіційних, наукових, літературні, бібліографічних), а також вказуються методологічні та методичні основи, які покладені в основу прийняття управлінських рішень.

Значимість кваліфікаційної роботи спеціаліста висвітлює сфери застосування отриманих результатів. Практичну цінність роботи може також підтверджувати факт її розгляду, схвалення та прийняття до реалізації на підприємстві (установі), по якому вона виконана. Ця інформація повинна бути підтверджена рецензією на кваліфікаційну роботу спеціаліста, отриманою на відповідному підприємстві (в установі).

Наприкінці вступної частини бажано розкрити структуру кваліфікаційної роботи, тобто дати перелік її структурних елементів і обґрунтувати послідовність їх розташування. Вказати кількість сторінок основного тексту, кількість рисунків та таблиць, кількість найменувань літературних джерел.

3.2.3. Структура, зміст та вимоги до основної частини кваліфікаційної роботи спеціаліста

У розділах та підрозділах основної частини кваліфікаційної роботи спеціаліста докладно розглядаються методика і техніка виробки управлінського рішення, обґрунтовуються та узагальнюються отримані результати. Всі матеріали, що не є суттєво важливими для розуміння рішення поставлених задач, виносяться у додатки.

Зміст розділів та підрозділів основної частини кваліфікаційної роботи спеціаліста повинен точно відповідати темі кваліфікаційної роботи і цілком її розкривати. Розділи повинні показати уміння автора стисло, логічно й аргументовано, науковою мовою викласти матеріал, оформлення якого повинно відповідати вимогам до оформлення наукових робіт (звітів), викладеним у Державному стандарті ДСТУ 3008-95.

Структура розділів пояснювальної записки:

Розділ	○ Структура
1. Теоретичні підходи до вирішення завдань, поставлених у кваліфікаційній роботі спеціаліста	<p>Зміст – оцінка існуючих теоретичних підходів до вирішення завдань, поставлених у кваліфікаційній роботі. Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розкриття сутності управлінського рішення, яке необхідно обґрунтувати; - критичний аналіз і класифікація методичних підходів до розробки ефективних управлінських рішень у сфері управління фінансами, яка стосується теми кваліфікаційної роботи; - розгляд законодавчої бази, яка регламентує діяльність суб'єкта, який розглядається у кваліфікаційній роботі, визначення існуючих об'єктивних обмежень прийняття управлінських рішень.
2. Аналітичний розділ	<p>Зміст – фінансовий стан підприємства, установи, місцевого бюджету, тощо, (відповідно до обраної теми), які є базою проходження практичної підготовки спеціаліста. У розділі подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основні показники ефективності процесу формування і використання фінансових ресурсів структури, для якої необхідно прийняти управлінське рішення; - визначення факторів, які впливають на ефективність процесу формування і використання фінансових ресурсів даної структури; - визначення напрямків підвищення ефективності процесу формування і використання фінансових ресурсів даної структури.
3. Проектний розділ	<p>Зміст розділу – розробка шляхів підвищення ефективності процесу формування і використання фінансових ресурсів даної структури. Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка портфелю управлінських рішень, спрямованих на підвищення ефективності процесу формування і використання фінансових ресурсів; - викладення сутності запропонованих заходів, їх достовірності.
4. Розрахунковий розділ	<p>Зміст розділу – визначення ефективності запропонованих заходів щодо поліпшення фінансового стану об'єкта дослідження у кваліфікаційній роботі. Подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розрахунок прогнозних показників ефективності процесу формування і використання фінансових ресурсів у структурі, що розглядається; - Основні положення охорони праці .

3.2.4. Висновки по розділах

Висновок - підсумковий синтез, тобто формулювання того, що зроблено у відповідній частині кваліфікаційної роботи спеціаліста. Висновки за розділами повинні формулюватися за наступною схемою:

- які завдання, спрямовані на досягнення мети кваліфікаційної роботи спеціаліста, вирішені у тому чи іншому розділі;
- які результати отримані при вирішенні даних завдань .

3.2.5. Висновки кваліфікаційної роботи спеціаліста

Кваліфікаційна робота спеціаліста закінчується заключною частиною – висновками по роботі. Зміст цієї частини кваліфікаційної роботи обумовлений логікою виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста. Цей синтез - послідовний, логічно стрункий виклад отриманих результатів та їх співвідношення з загальною ціллю і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. Саме тут міститься отримане обґрунтоване управлінське рішення. Цей результат виноситься на обговорення й оцінку в процесі публічного захисту кваліфікаційної роботи спеціаліста.

Зміст висновку не повинен підмінюватись механічним підсумовуванням висновків, які автор зробив наприкінці кожного з розділів, а повинен містити те нове, істотне, що складає підсумкові результати кваліфікаційної роботи.

Висновки оформлюються у вигляді пронумерованих абзаців. Їх послідовність визначається логікою побудови кваліфікаційної роботи спеціаліста. При цьому вказується значимість і практична цінність кваліфікаційної роботи, що витікає з її кінцевих результатів.

Заключна частина припускає також наявність узагальненої підсумкової оцінки проробленої роботи.

Заключна частина, складена за таким планом, доповнює характеристику рівня кваліфікаційної роботи спеціаліста, а також висвітлює рівень фахової зрілості, кваліфікації її автора.

3.2.6. Правила використання літературних джерел

Після висновку у кваліфікаційній роботі спеціаліста наводиться перелік використаних літературних джерел. Цей перелік складає одну з істотних частин кваліфікаційної роботи спеціаліста і віддзеркалює його самостійну творчу роботу.

На кожне наведене у переліку літературне джерело повинно бути посилання у рукопису кваліфікаційної роботи. Якщо її автор наводить у роботі ті чи інші запозичені факти або цитує роботи інших авторів, він повинен обов'язково зазначити шляхом посилання на відповідне джерело, звідки взяті наведені матеріали. Не припустимо включати до бібліографічного списку ті літературні джерела, на котрі немає посилань у тексті кваліфікаційної роботи спеціаліста і котрі фактично не були використані при виконанні дослідження.

3.2.7. Зміст додатків до роботи

Допоміжні або додаткові матеріали, що ілюструють текст основної частини кваліфікаційної роботи спеціаліста, розміщують у додатках до кваліфікаційної роботи. В додатках розміщують систематизовані вхідні данні (фінансову звітність, яка використана у роботі та ін.), довідки про апробацію результатів кваліфікаційної роботи спеціаліста на наукових конференціях, ксерокс опублікованої статті, довідки про використання результатів кваліфікаційної роботи на підприємстві, деякі (громіздкі) таблиці та розрахунки. На всі додатки повинні мати посилання по тексту кваліфіка-

ційної роботи.

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА

4.1. Загальні вимоги

Відповідно до Конституції України, Закону України про мови, Закону України “ Про вищу освіту ”, кваліфікаційна робота спеціаліста має виконуватись державною мовою.

Текст роботи повинен викладатися сучасною літературною мовою з використанням загальноприйнятої наукової термінології, не мати граматичних та стилістичних помилок.

Оформлення кваліфікаційної роботи спеціаліста повинно відповідати вимогам державного стандарту ГОСТ 7.1-84, ДСТУ 3582-97, ГОСТ 7.12 – 93.

Кваліфікаційна робота спеціаліста друкується за допомогою комп'ютеру на одній стороні аркушу білого паперу формату А4 (210x297мм), абзацний відступ 1,2 мм, міжрядковий інтервал — 1,5 (до 30 рядків на сторінці) і набирається шрифтом Times New Roman, 14. Формули набираються в Microsoft Equation 3,0. Деякі таблиці та ілюстрації, при необхідності, можна виконувати на папері формату А3.

Текст роботи необхідно друкувати, залишаючи береги таких розмірів: лівий, верхній та нижній – не менше 20 мм, правий – не менш, як 10 мм.

Текст основної частини кваліфікаційної роботи спеціаліста поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи “ЗМІСТ”, “ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ”, “ВСТУП”, “РОЗДІЛ”, “ВИСНОВКИ”,

“СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”, ”ДОДАТКИ” друкують великими літерами, симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень їх розділяють крапками. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовку, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовками (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2-3 інтервалам.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

4.2. Нумерація.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи спеціаліста є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульних аркушах номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини, як зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова “РОЗДІЛ”, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номеру розділу і порядкового номеру підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номеру підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу. Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номера розділу, підрозділу, пункту, між

якими ставлять крапку. В кінці номеру повинна стояти крапка, наприклад: “1.3.2.” (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку іде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовку. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами як пункти.

4.3. Ілюстрації.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом “Рис.” і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрацій повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією вирівнюванням посередині.

4.4. Таблиці.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці, розміщують напис “Таблиця ” із зазначенням її номеру. Номер таблиці повинен складатися з номеру розділу і порядкового номеру таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад “Таблиця 1.2” (друга таблиця першого розділу).

При переносі частини таблиці на іншу сторінку слово “Таблиця ” і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над інши-

ми частинами пишуть слова “Продовження табл.” і вказують номер таблиці, наприклад:

“Продовження табл. 1.2”.

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово “Таблиця ” починають з великої літери. Назву не підкреслюють.

Заголовки граф таблиць повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих - якщо вони є самостійними.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї у тексті, таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи, або поворотом за годинниковою стрілкою.

4.5. Формули.

Формули в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номеру розділу і порядкового номеру формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правої сторони аркушу на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул автор повинен подавати пояснення значень символів і числових коефіцієнтів безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і коефіцієнта необхідно подавати з нового рядка. Символи, що використовуються у формулах повинні мати одиниці виміру.

4.6. Посилання на літературні джерела

Як було вказано вище, при написанні роботи автор повинен давати

посилання на літературні джерела, матеріали, звідки запозичений той чи інший матеріал або окремі результати.

Посилання в тексті роботи на джерела слід розпочати порядковим номером за переліком посилань виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "...у працях [1-7]..."

4.7. Оформлення списку використаних джерел

Окрім назви «Бібліографічний список джерел інформації», використовуються такі: «Список літератури», «Література», «Рекомендована література», «Перелік посилань» (наукові видання). Список починають із нової сторінки, кожна його позиція подається з абзацу. Джерела можна розміщувати в порядку появи посилань на них у тексті (найбільш зручний для наукових робіт) або в алфавітному (спочатку йдуть джерела, надруковані кирилицею, потім – латиницею) чи в хронологічному порядку. Порядкові номери позицій одночасно слугують посиланнями в тексті книги (це так звані номерні посилання).

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно давати згідно з вимогами державного стандарту ГОСТ 7.1-84, ДСТУ 3582-97, ГОСТ 7.12 – 93.

Усі електронні ресурси відповідно до типу прийнято групувати таким чином:

- електронні дані (матеріали у вигляді чисел, букв, символів, зображень, включаючи графічні, відеофільми тощо або їхня комбінація);
- електронні програми (набори операторів чи підпрограм, які забезпечують виконання певних завдань, включаючи опрацювання даних);
- комбінація (об'єднання) електронних даних і програм в одному ресурсі (мультимедіа, відеоігри тощо).

Окремі зауваження до опису електронного ресурсу:

1. Основну назву матеріалу беруть з описуваного джерела інформа-

ції. Якщо в джерелі такої немає, то записують перші рядки тексту або весь текст, виведений на титульний екран. Коли це неможливо, то назву формулюють на підставі аналізу змісту електронного ресурсу й беруть її у квадратні дужки. Відомості про відповідальність беруть з етикетки фізичного носія, якщо це ресурс локального доступу або з головної сторінки, коли описують ресурс віддаленого доступу.

2. Відомості про вид ресурсу беруть із самих джерел або формулюють самостійно на основі їх аналізу та подають без квадратних дужок. Тут можна подавати інформацію про вид електронних даних чи програм, наприклад: електрон. текст. дані; електрон. граф. дані; електрон. журн.; електрон. картогр. дані; електрон. прикладна прогр.; електрон. пошукова прогр. тощо. Слово «електронний» дозволяється опускаєти, якщо в описі є загальне позначення матеріалу [Електронний ресурс].

3. Місцем видання вважається юридична адреса офіційного видавця або дистриб'ютора електронних документів. Коли описують матеріал, створений в Україні чи Росії за ліцензійною угодою із зарубіжним власником авторських прав, то зазначають тільки місцезнаходження та назву українського або російського видавця.

4. Інформація про кількість фізичних одиниць і специфічне позначення матеріалу обов'язкова лише в описі електронних ресурсів локального доступу (її подають арабськими цифрами). Для специфічного позначення матеріалу використовують терміни: електронний диск, електронний магнітний диск, жорсткий магнітний диск, гнучкий магнітний диск (дискета), електронний оптичний диск. Слово «електронний» можна не писати, якщо використовується загальне позначення матеріалу [Електронний ресурс]. Конкретний вид оптичного диска (CD-R, DVD-R, BD-R тощо) записують у круглих дужках після специфічного позначення матеріалу.

5. У примітці про системні вимоги (в описі ресурсів локального доступу) подають інформацію щодо обладнання і/чи програмного забезпечення

для локальних електронних ресурсів, які мають фізичний носій, де може бути тип процесора, обсяг оперативної пам'яті, ім'я операційної системи (Windows, Linux та інші), необхідний обсяг вільного простору на жорсткому диску, периферійний засіб (тип дисководу, відеокарта, миша).

6. У примітці про режим доступу (в описі ресурсів віддаленого доступу) після адреси сайту доцільно подавати дату звернення до матеріалу. Незважаючи на факультативність цього елемента, згадана інформація дуже важлива з огляду на мінливість даних в Інтернеті.

7. Оскільки електронні ресурси не мають титульних аркушів, то в описі обов'язково зазначається джерело, з якого взято назву, зокрема, це може бути назва з етикетки диска, з контейнера чи з екрана.

Приклади оформлення окремих джерел наведені у додатку Д.

4.8. Оформлення додатків.

Додатки оформлюються як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої літери друкується слово "Додаток" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, Щ, Ч, Ь. Наприклад: Додаток А.

4.9. Оформлення презентації кваліфікаційної роботи спеціаліста.

Презентація кваліфікаційної роботи спеціаліста повинна бути виконана у пакеті прикладних програм MS PowerPoint. Слайди повинні бути

розміщені у такій послідовності:

1-слайд - Тема кваліфікаційної роботи та виконавець (шифр групи, П.І.П.);

2-слайд – мета, об'єкт та предмет дослідження;

3-слайд – завдання дослідження.

Наступні три-чотири слайди повинні бути присвячені теоретичним підходам, які на даний час існують при розробці управлінських рішень, яким присвячена кваліфікаційна робота (ілюструвати результати виконання першого розділу кваліфікаційної роботи).

Далі три-чотири слайди повинні бути присвячені аналізу стану розв'язання практичних завдань, які студент вирішує у своїй кваліфікаційній роботі за допомогою методичних підходів (ілюструвати результати виконання другого розділу кваліфікаційної роботи). Наприклад, якщо темою кваліфікаційної роботи є підвищення ефективності використання оборотних активів, демонстраційний матеріал повинен демонструвати стан оборотних активів на підприємстві та підходи до забезпечення процесу підвищення ефективності використання оборотних активів, які використовуються на підприємстві.

Наступні три-чотири слайди повинні демонструвати розробку шляхів поліпшення процесу формування та використання фінансових ресурсів безпосередньо на підприємстві, у фінансово-кредитній установі або при управлінні державними фінансами (у своїй більшості на місцевому рівні).

Завершується презентація двома-трьома слайдами, які демонструють ефективність заходів, які запропоновані спеціалістом (ілюструють результати виконання четвертого розділу кваліфікаційної роботи спеціаліста).

5. АПРОБАЦІЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА

Апробація дипломної роботи спеціаліста здійснюється на наукових конференціях, включаючи щорічну студентську конференцію, яка проходить у ДВНЗ «Національний гірничий університет», круглих столах, нарадах з питань розвитку фінансової системи.

6. ПУБЛІКАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА

Якщо при виконанні кваліфікаційної роботи спеціаліста отримані наукові результати, їх публікація здійснюється, як правило у співавторстві з керівником даної кваліфікаційної роботи спеціаліста, який несе разом зі студентом відповідальність за якість отриманих результатів та якість публікації.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗАХИСТУ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ СПЕЦІАЛІСТА

Студент допускається до захисту кваліфікаційної роботи спеціаліста за такі умови:

1. Позитивна оцінка з державного іспиту (допуск до державного іспиту можливий тільки при відсутності академічних заборгованостей).
2. Наявності:
 - 2.1. завершеної кваліфікаційної роботи;
 - 2.2. презентації кваліфікаційної роботи;
 - 2.3. зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу (у разі реального характеру дослідження, рецензії підприємства, за матеріалами якого виконана кваліфікаційна робота);
 - 2.4. позитивного відзиву наукового керівника;
 - 2.5. позитивних оцінок консультантів;

2.6. залікової книжки;

2.7. допуску до захисту роботи завідуючого випускаючою кафедрою (для спеціальності 7.03050801– фінанси і кредит (за спеціалізованими програмами)- кафедра економічного аналізу та фінансів).

Захист кваліфікаційних робіт спеціалістів проводиться на відкритому засіданні Державної екзаменаційної комісії за участю не менш як половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії та керівника кваліфікаційної роботи. Робота захищається державною мовою (у випадку, якщо з поважних причин студент не володіє державною мовою України, за згодою ДЕК він може викладати результати досліджень російською мовою). Якщо кваліфікаційна робота виконувалась іншою іноземною мовою (англійською, німецькою, французькою), студент повинен доповідати відповідною іноземною мовою, а на захисті повинен бути присутній його консультант-перекладач з кафедри іноземних мов. При цьому роздавальний матеріал, який надається членам ДЕК повинен бути виконаний українською та іноземною мовою. Зміст роздавального матеріалу, поданого різними мовами повинен бути ідентичним.

Процедура захисту кваліфікаційної роботи спеціаліста складається з:

- доповіді студентом основних результатів виконаної кваліфікаційної роботи спеціаліста (в межах 15 хвилин);
- відповідей на запитання членів ДЕК;
- відповідей на зауваження керівника, консультанта та рецензента;
- підведення підсумків захисту кваліфікаційної роботи.

Доповідь повинна супроводжуватись презентацією.

У доповіді автор кваліфікаційної роботи на отримання кваліфікації спеціаліста повинен розкрити:

- актуальність, мету, об'єкт, предмет і задачі своєї кваліфікаційної

роботи;

- практичну цінність одержаних результатів;
- наявність апробації та впровадження результатів дослідження.

Додаток А

Теми кваліфікаційних робіт спеціалістів за спеціалізованими програмами:

І. «Управління фінансами у сфері бізнесу»

№ пп	Теми кваліфікаційних робіт спеціаліста
	Спеціалізована програма «Фінанси підприємств»
1	Розробка фінансової стратегії підприємства
2	Поліпшення результатів фінансової діяльності підприємства на базі вдосконалення організації його зовнішньоекономічної діяльності
3	Шляхи поліпшення показників ефективності використання фінансових ресурсів підприємства
4	Аналіз фінансового стану та шляхи поліпшення результатів фінансово-господарської діяльності підприємства
5	Підвищення ефективності функціонування суб'єктів господарської діяльності на базі впровадження прогресивних форм безготівкових розрахунків
6	Розробка шляхів поліпшення показників фінансової діяльності підприємства
7	Аналіз фінансового стану підприємства та розробка шляхів поліпшення фінансових результатів його діяльності
8	Аналіз фінансового стану підприємства та розробка шляхів його поліпшення
9	Вибір напрямку інвестиційної діяльності підприємства
10	Вибір оптимального варіанту інвестиційної діяльності підприємства
11	Удосконалення механізму управління фінансовими ресурсами на підприємстві
12	Підвищення ефективності використання фінансових ресурсів нормативних актів на основі функціонально-вартісного аналізу
13	Підвищення ефективності використання фінансових ресурсів підприємств на базі оптимізації джерел фінансування
14	Удосконалення процесу формування і ефективного використання фінансових ресурсів підприємства
15	Підвищення ефективності використання фінансових активів підприємства
16	Бюджетування та розробка фінансового плану при виборі шляхів розвитку підприємства

17	Економічне обґрунтування шляхів підвищення рентабельності активів і власного капіталу
18	Підвищення ефективності формування та використання фінансових активів підприємства
19	Вибір оптимального варіанту розподілу прибутку
20	Вибір джерел фінансування підприємства в умовах розвитку фінансового ринку
21	Вишукування резервів зростання ефективності використання активів на основі функціонально-вартісного аналізу
22	Порівняльний аналіз використання різних форм власності при функціонуванні підприємства
23	Організація фінансів акціонерного товариства
24	Організація фінансів спільного підприємства
25	Стан та шляхи удосконалення розрахунків підприємства в умовах ринку
26	Оборотні кошти підприємства та шляхи підвищення ефективності їх використання
27	Удосконалення фінансового планування на підприємстві
28	Організація фінансів товариства з обмеженою відповідальністю та методи поліпшення його фінансової діяльності
29	Фінансові аспекти формування та використання основних засобів підприємства
30	Підвищення ефективності використання обігових коштів на базі удосконалення методів їх планування
31	Формування ефективної амортизаційної політики з метою забезпечення високої конкурентної позиції підприємства
32	Розробка ефективної дивідендної політики підприємства
33	Стратегічне планування фінансового розвитку підприємства
34	Оптимізація податкової політики підприємства
35	Управління процесом відтворення основних фондів на підприємстві
36	Стратегія підприємства на фондовому ринку
37	Управління фінансовою санацією підприємства
38	Оптимізація грошових потоків на підприємстві
39	Забезпечення інвестиційної привабливості підприємств
40	Визначення напрямків і вдосконалення механізму впровадження лізингу в сферу промислового виробництва
41	Удосконалення фінансового механізму підприємств з метою стимулювання інвестиційної діяльності України
42	Розробка механізму обґрунтування інвестиційного проекту в сучасних умовах господарювання підприємств України

43	Аналіз складу і структури витрат підприємства з метою підвищення ефективності його фінансово-господарської діяльності
44	Дослідження та систематизація факторів, що впливають на показники прибутковості діяльності підприємства
45	Аналіз складу і структури обігових коштів підприємства з метою підвищення ефективності їх використання
46	Аналіз та оптимізація джерел формування обігових коштів підприємства з метою покращення його фінансового стану
47	Удосконалення механізму формування прибутку підприємств в умовах діючої в Україні системи оподаткування
48	Аналіз політики формування власних фінансових ресурсів з метою удосконалення механізму управління прибутком підприємства
49	Аналіз фінансових аспектів формування та використання обігових коштів з метою обґрунтування їх обсягу та структури
50	Аналіз фінансової структури капіталу підприємства з метою її оптимізації
Спеціалізована програма «Фінанси фінансово-кредитних установ»	
БАНКИ	
1	Стратегічне планування розвитку фінансових послуг банку
2	Управління активами та пасивами банку
3	Розвиток банківських послуг в умовах функціонування фондового ринку
4	Управління фінансовою стійкістю і платоспроможністю банку
5	Управління ліквідністю банку та забезпечення його надійності
6	Вдосконалення кредитної політики банку
7	Розробка шляхів підвищення прибутковості банку та його надійності на базі диверсифікації послуг
8	Планування стратегії розвитку банку
9	Розробка зниження банківських ризик
10	Планування поліпшення показників роботи банку
11	Обґрунтування стратегії поведінки комерційного банку в сучасних умовах
12	Кредитування підприємств в умовах ринкової економіки та напрямки його удосконалення
13	Кредитна політика банку та шляхи її вдосконалення
14	Інвестиційна діяльність комерційних банків та шляхи її вдосконалення
15	Розробка стратегії нарощення капіталу банку (на прикладі ...)
16	Оптимізація частки власного капіталу у формуванні банківських ресурсів ПАТ КБ «...»

17	Аналіз методів і форм запобігання втрат прибутку ПАТ КБ «...» від кредитного ризику
18	Ефективність роботи ПАТ КБ «...» на ринку цінних паперів
19	Обґрунтування умов формування фінансово-економічних переваг розвитку межфіліальної мережі комерційного банку (на прикладі ...)
20	Оптимізація формування організаційної структури управління комерційним банком (на прикладі ...)
21	Дослідження ефективності операцій по банківському обслуговуванню зовнішньоекономічної діяльності комерційним банком ПАТ КБ «...»
22	Дослідження ролі форвардних валютних контрактів у процесі хеджування валютного ризику в умовах роботи ПАТ КБ «...»
23	Валютні операції комерційного банку, їх аналіз та шляхи вдосконалення (на прикладі ...)
24	Операції комерційних банків з векселями і проблеми вдосконалення вексельного обігу (на прикладі ...)
25	Стан та перспективи розвитку валютних операцій у світлі теорії валютного дилінгу
26	Розробка стратегії управління інвестиційним горизонтом формування банківського портфеля цінних паперів (на прикладі ...)
27	Розробка методики факторного аналізу ефективності роботи комерційного банку з цінними паперами на фондовому ринку України
28	Ефективність розширення маржинальної торгівлі валютою комерційними банками України на світових фінансових ринках
29	Удосконалення форм підвищення надійності забезпечення банківських кредитів
30	Удосконалення методів оцінки та управління валютними ризиками
31	Оцінка доцільності розширення банківських послуг населенню ощадним банком України
32	Розробка моделі поточного контролю та регулювання ліквідності комерційного банку
33	Оцінка і напрямки роботи банку з метою зниження втрат за операціями з дебіторської заборгованості клієнтів
34	Оцінка ефективності аналізу фактичної і прогнозної фінансово-економічної інформації Позичальником при укладанні кредитних договорів
35	Управління ризиком зміни процентних ставок при кредитуванні клієнтів банку
	СТРАХОВІ КОМПАНІЇ
1	Аналіз фінансового стану ПрАТ СК «...» та шляхи його поліпшення

2	Розвиток послуг страхового ринку
3	Забезпечення фінансової надійності ПрАТ СК «...»
4	Розробка шляхів підвищення рентабельності роботи ПрАТ СК «...»
5	Удосконалення процесу формування, розміщення та використання фондів страхової компанії
6	Підвищення ефективності управління фінансовими ресурсами ПрАТ СК «...»
7	Підвищення ефективності управління активами ПрАТ СК «...»
8	Підвищення фінансової стійкості ПрАТ СК «...»
9	Розробка проекту розвитку страхових послуг, що надаються ПрАТ СК «...»
10	Проблеми розвитку страхування в Україні та оцінка їх впливу на фінансовий стан страхових компаній
Спеціалізована програма «Державні фінанси»	
1	Удосконалення механізму функціонування фонду соціального страхування України
2	Шляхи становлення і розвитку недержавного пенсійного страхування в Україні
3	Розробка методів державного регулювання системи пенсійного страхування в Україні
4	Розробка шляхів інтенсифікації формування місцевого бюджету
5	Інтенсифікація процесу наповнення державного і місцевих бюджетів
6	Формування видаткової частини місцевих бюджетів на основі соціальних нормативів
7	Джерела формування коштів місцевих бюджетів
8	Податкова політика і механізм державної підтримки інвестиційного процесу в Україні
9	Аналіз впливу діючої в Україні системи оподаткування на результати фінансово-господарської діяльності
10	Основні проблеми бюджетно-податкового прогнозування та напрямки їх вирішення
11	Оцінка тенденцій та перспективи розвитку податкової політики та механізму оподаткування в Україні
12	Порівняльна характеристика вітчизняної та закордонної систем оподаткування прибутку з метою виявлення резервів стимулювання виробництва
13	Проблеми функціонування фондового ринку в Україні та розробка методів його регулювання на сучасному етапі
14	Оцінка перспектив використання в Україні податку на додану вартість та можливості прогнозування його надходжень до бюджету

15	Перспективи оподаткування нерухомості в Україні та прогнозування соціально-економічних наслідків цього процесу
16	Розвиток системи місцевих податків як джерела фінансової стабілізації регіону та забезпечення його фінансової самостійності
17	Порівняльний аналіз вітчизняної та закордонної систем оподаткування доходів громадян з метою розробки напрямів удосконалення прибуткового оподаткування в Україні
18	Шляхи оптимізації складу та структури податкової системи України
19	Удосконалення методів формування місцевих бюджетів з метою зміцнення фінансово-економічної самостійності регіонів України
20	Сутність і пріоритети фінансової політики держави та її взаємозв'язок з бюджетом
21	Удосконалення фінансових важелів регулювання інвестиційної діяльності в Україні та стимулювання портфельних інвестицій
22	Механізм оптимізації співвідношення доходної частини місцевого бюджету
23	Аналіз процесу виконання місцевого бюджету з метою удосконалення методів управління його дефіцитом
24	Розробка податкових методів регулювання механізму формування прибутку підприємства
25	Розробка методів регулювання факторів, які впливають на формування коштів соціальних фондів в Україні
26	Сутність та особливості фінансової політики держави та її зв'язок із бюджетною політикою
27	Особливості у витрачанні коштів місцевих бюджетів в умовах ринкової трансформації (на прикладі м. Дніпропетровська)

Додаток Б
Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
"Національний гірничий університет"

Інститут економіки

Фінансово-економічний факультет

(факультет)

Кафедра **Економічного аналізу та фінансів**

(повна назва)

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до кваліфікаційної роботи

спеціаліста

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

галузь знань **0305 Економіка і підприємництво**

(шифр і назва галузі знань)

спеціальність **7.03050801 «Фінанси і кредит», за спеціалізованою програмою**

«Фінанси підприємств» або «Фінанси фінансово-кредитних установ»

(код і назва спеціальності)

освітній рівень **спеціаліст**

(назва освітнього рівня)

кваліфікація **професіонал в галузі фінансів**

(код і назва кваліфікації)

на тему: « _____ »

Виконавець:

студент 5-го курсу,

групи ФК-13-1с

_____ (підпис)

Іванов Іван Іванович

(прізвище та ініціали)

Керівники	Прізвище, ініціали	Оцінка	Підпис
роботи			
розділів:			
Охорона праці			
Рецензент			
Нормоконтроль	Горяча О.І.		

Дніпропетровськ
2014

Додаток В

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
"Національний гірничий університет"

ЗАТВЕРДЖЕНО:

завідувач кафедри

Економічного аналізу та фінансів

(повна назва)

О.В. Єрмошкіна

(підпис)

(прізвище, ініціали)

« _____ » _____ 2014 р.

ЗАВДАННЯ

на кваліфікаційну роботу

спеціаліста

спеціальності 7.03050801 «Фінанси і кредит»

(назва освітньо-кваліфікаційного рівня)

за спеціалізованою програмою «Фінанси підприємств» або «Фінанси фінансово-кредитних установ»

студенту групи ФК-13-1с Іванову Івану Івановичу

(група)

(прізвище та ініціали)

Тема кваліфікаційної роботи « _____ »

затверджена наказом ректора ДВНЗ "НГУ" від « _____ » _____ 2014 р. № _____

Розділ	Зміст	Термін виконання
ВСТУП	Актуальність теми, мета і зміст, об'єкт і предмет роботи, методи, наукова та практична цінність, апро-	05.05.14-06.05.14

	бація результатів, публікації, структура роботи.	
Розділ 1	Оцінка існуючих теоретичних підходів до вирішення завдань, поставлених у кваліфікаційній роботі спеціаліста...	07.05.14-16.05.14
Розділ 2	Аналітичний розділ...	17.05.14- 25.05.14
Розділ 3	Розробка шляхів підвищення ефективності процесу...	26.05.14- 03.06.14
Розділ 4	Визначення ефективності запропонованих заходів щодо поліпшення...	04.06.14- 08.06.14
ВИСНОВКИ		09.06.14-10.06.14
Демонстраційний матеріал	Підготовка демонстраційного матеріалу до захисту	11.06.14-13.06.14

Завдання видав

Завдання прийняв до виконання

Іванов І.І.

(прізвище, ініціали)

Дата видачі завдання: **25.04.2014 р.**

Термін подання кваліфікаційної роботи до ДЕК **.06.2014 р.**

Додаток Д

Приклади оформлення списку використаних джерел

а) <i>Закони, укази, постанови і т.п.:</i>	Конституція України. –К.: Юрид. літ. , 1996.- 50 с.
	Указ Президента України № 522/97 від 11.10.97р. "Про надання Державній гірничій академії України статусу національної" //Урядовий кур'єр. - 1997. - №109-110. -С. 7.
	Закон України «Про вибори народних депутатів України» : офіц. Текст прийнятий Верх. Радою України 25 берез. 2004 р. : із змінами та допов. Станом на 1 берез. 2006 р. / М-во юстиції України. – К. : ІнЮре, 2006. – 196 с.
	Законодавство України про пенсійне забезпечення : зб. офіц. текстів законів : станом на 22 берез. 2012 р. / упоряд. Ю.І. Руснак. – К. : Центр учбової л-ри, 2012. – 298 с.
б) <i>Книги:</i>	
Книга одного автора	Лугінін О.Є. Економетрія : навч. посіб. / О.Є. Лугінін. – 2-ге вид., переробл. і допов. – К. : Центр навч. л-ри, 2008. – 277 с.
	Мещанинов С.К. Научные основы обеспечения надежности функционирования очистного забоя как управляемого геомеханического объекта : монография / С.К. Мещанинов ; М-во образования и науки Украины, Нац. горн. ун-т. – Д. : НГУ, 2011. – 230 с.
Книга двох авторів	Корнеєв С.В. Основи теорії транспорту : навч. посіб. / С.В. Корнеєв, Л.Н. Ширін ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Донбаський держ. техн. ун-т. – Алчевськ : ДонДТУ, 2011. – 353 с. – Бібліогр.: с. 349–350.

	Онищенко Н.М. Соціальний вимір правової системи: реалії та перспективи : монографія / Н.М. Онищенко, Н.М. Пархоменко ; НАН України, Ін-т держави і права ім. В.М. Корецького. – К. : Юрид. думка, 2011. – 175 с.
Книга трьох авторів	Калашников В.М. Історія держави і права України : навч. посіб. /В.М. Калашников, Г.Г. Кравчик, К.А. Марков ; за ред. В.М. Калашникова ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2012. – 256 с.
	Рязанова Н.С. Міжнародні фінансові організації : підручник / Н.С. Рязанова, М.А. Гапонюк, А.А. Максименко ; М-во освіти і науки України, Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана. – К. : КНЕУ, 2010. – 230 с. : іл., табл.
Книга чотирьох та більше авторів або	Разрушение горных пород планетарными долотами в условиях действия гидростатического давления : монография / А.Н. Давиденко, Н.А. Дудля, В.Л. Хоменко, А.А. Пашенко ; М-во образования и науки, молодежи и спорта Украины, Нац. горн. ун-т. – Д. : НГУ, 2011. – 192 с.
	Соціально-економічні парадигми сучасного гуманізму / [М.В. Чечетов та ін.]. – К. : Корпорація, 2007. – 283 с. – Бібліогр.: с. 280–282.
Видання без зазначення автора	Історія української культури : навч. посіб. / за ред. О.Ю. Павлової ; Нац. ун-т біоресурсів і природокористування України. – К. : Центр учбової л-ри, 2012. – 343 с.
	Підготовка фахівців / М-во освіти і науки України, Нац. гірн. акад. України ; [редкол.: Г.Г. Півняк, П.І. Пілов, В.О. Салов, Ю.Т. Хоменко]. – Д. : НГА України, 1999. – 165 с.
Багатотомне видання	Іванченко Є.А. Математика для економістів. Практикум : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. : у 2-х т. / Євгенія Іванченко, Наталія Самарук ; М-во фінансів України, Одес. ін-т фінансів Укр. держ. ун-ту фінансів і міжнар. торгівлі, Хмельн. нац. ун-т. – О. : Поліграф, 2011. – 2 т.
Окрема частина видання або	Науково-освітній потенціал нації : погляд у XXI століття. У 2-х кн. Кн. 1. Пріоритет інтелекту / М-во освіти і науки України. – К. : Навч. книга, 2003. – 639 с.
	Пріоритет інтелекту / М-во освіти і науки України. – К. : Навч. книга, 2003. – 639 с. – (Науково-освітній потенціал нації : погляд у XXI століття : у 2-х кн. / М-во освіти і науки України ; кн. 1).
<i>в) Статті:</i>	
Стаття в збірнику	Білецький В.С. Перспективи використання тонкодисперсних вуглецевих матеріалів / В.С. Білецький, Л.Ж. Горобець // Збагачення корисних копалин : наук.-техн. зб. / Нац. гірн. ун-т. – Д., 2012. – Вип. 49 (90). – С. 3–10.
Стаття в журналі	Бондаренко В.І. Еволюція структури вищої гірничої освіти /В.І. Бондаренко, В.І. Бузило, В.О. Салов // Вища школа. - 2009. -№ 2. - С. 75–80.

	<p>Прохоров Д. Спроби організації заходів щодо збереження історико-культурної спадщини караїмів у Російській імперії наприкінці ХІХ – початку ХХ ст. / Дмитро Прохоров // Нові дослідження пам'яток козацької доби в Україні. – 2011. – Вип. 20, ч. 2. – С. 158–163. – Бібліогр.: с. 163.</p>
<p>г) Дисертації та автореферати дисертацій:</p>	
<p>Дисертації</p>	<p>Устименко Є.Б. Наукове обґрунтування екологічно безпечного методу та технології утилізації ракетних двигунів твердого палива [Текст] : дис. ... д-ра. техн. наук : 21.06.2011 : захищена 22.01.2012 : затв. 15.07.2012 / Устименко Євгеній Борисович ; Нац. гірн. ун-т. – Д., 2012. – 215 с. – Бібліогр.: с. 202–213. – 04200201565.</p> <p>Бубликов А.В. Автоматизация процесса управления добычными комбайнами на основе моделирования работы шнека [Текст]: дис. ... канд. техн. наук : 05.13.2007 : захищена 05.07.2010 / Бубликов Андрей Викторович. – Д., 2010. – 242 с. – Бібліогр.: с. 217–227.</p>
<p>Автореферат дисертації</p>	<p>Устименко Є.Б. Наукове обґрунтування екологічно безпечного методу та технології утилізації ракетних двигунів твердого палива : автореф. дис. ... д-ра техн. наук : спец. 21.06.01 «Екологічна безпека» / Устименко Євгеній Борисович ; Нац. гірн. ун-т. – Д., 2012. – 36 с. – Бібліогр.: с. 38–33.</p> <p>Скляр Л.Б. Організаційно-економічне забезпечення аналізу та діагностики екологічного управління підприємствами консервної промисловості : автореф. дис. ... канд. екон. наук : спец. 08.00.06 «Економіка природокористування та охорони навколишнього середовища» / Скляр Лариса Борисівна ; НАН України, Ін-т пробл. ринку та екон.-екол. досліджень. – О., 2012. – 20 с. – Бібліогр.: с. 15.</p>
<p>д) Тези доповідей у матеріалах конференцій, конгресів, форумів</p>	<p>Стеханова З.С. Адаптація управління фінансовими потоками суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності до вимог зовнішнього ринку / З.С. Стеханова, Ю.Ю. Заверуха // Особливості функціонування підприємств України в сучасних економіко-правових умовах : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 7–9 груд. 2011 р. : тези доп. – Д., 2011. – С. 112–114.</p>
<p>з) Методичні розробки:</p>	<p>11. Гуменик І.Л. Методичні рекомендації до виконання дипломних робіт студентами освітньо-кваліфікаційного рівня магістра спеціальності 8.05030101 «Розробка родовищ та видобування корисних копалин» спеціалізації «Відкрита розробка родовищ» / І.Л. Гуменик, В.В. Панченко, А.С. Лягутко ; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. гірн. ун-т. – Д. : НГУ, 2012. – 36 с.</p>
<p>к) Електронні документи в Internet :</p>	
<p>Електронна версія документів, що має друкований аналог</p>	<p>Мірошник О.Л. Поняття «толерантність» у сучасному науковому дискурсі [Електронний ресурс] // Освіта Донбасу. – 2009. – № 2. – С. 5–10. –Режим доступу: http://almamater.luguniv.edu.ua/magazines/osvitadonbas/osvita22009.pdf (дата звернення: 15.09.10). – Назва з екрана.</p>

	Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті [Електронний ресурс] : (підсумки 10-ї міжнар. конф. «Крим-2003») / Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник. – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн.: http://www.nbugov.ua/articles/2003/03klinko.htm . – Назва з екрана.
Статті на інформаційному порталі, в електронному журналі, опис сторінок сайту	Чернышева Л.В. Кризис детского чтения – общемировая тенденция [Электронный ресурс] // Школа: день за днем. Педагогический альманах : официальный сайт Центрального филиала городского центра развития образования г. Новосибирска. – Текст. дан. – Новосибирск, 2006. – Режим доступа: http://www.den-za-dnem.ru/page.php?article=198 (дата обращения: 15.09.2010). – Загл. с экрана.
Ресурси локального доступу	Левківський К.М. Інформаційно-методичне забезпечення навчального процесу [Електронний ресурс] : посіб. для наук.-пед. працівників /К.М. Левківський, В.О. Салов. – Версія 2.0. – Електрон. текст. дані. – Д. : НГУ, 2010. – 1 електрон. опт. диск (CD-R). – Систем. вимоги: Pentium-II/300 ; 64Mb RAM ; Microsoft Windows XP ; 60 Mb вільного дискового простору ; NET Framework 2.0. – Назва з етикетки диска.
Ресурси віддаленого доступу	Вимоги до звіту про акредитаційний самоаналіз напряму (спеціальності) [Електронний ресурс] : сайт Національного гірничого університету / відділ ліцензування та акредитації. – Текст. дані. – Д. : НГУ, 2010. – Режим доступу: http://nmu.org.ua (дата звернення: 17.10.2012). – Назва з екрана. Образование: исследование в мире [Электронный ресурс] : междунар. науч.-пед. интернет-журнал с библиотекой-депозитарием = oim.ru / под патронажем Рос. акад. образования, Гос. науч.-пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. –М. : OIM.RU, 2000–2001. – Режим доступа: www/URL: http://www.oim.ru/ -10.02.2001.

Укладачі:
Галушко Ольга Сергіївна,
доктор економічних наук, професор
Штефан Наталія Миколаївна
кандидат технічних наук, доцент

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
до виконання кваліфікаційної роботи спеціаліста
для студентів спеціальності 7.03050801 - “Фінанси і кредит ”
(за спеціалізованими програмами)

Відповідальний за випуск
Галушко О.С.

Редактор

Підписано до друку _____.____.2012. Формат 70x100/16. Папір
Polspeed/.

Умовн. друк. арк.____ Облік.-вид.арк. _____

Тираж 200 прим. Замовлення № _____

ДВНЗ «Національний гірничий університет»
49027, м. Дніпропетровськ, просп.. К.Маркса,19